

부패방지 행동강령

“무관용 원칙”

이는 르노 그룹 전직원이 부정부패에 대처하는 협상 불가 좌우명입니다.

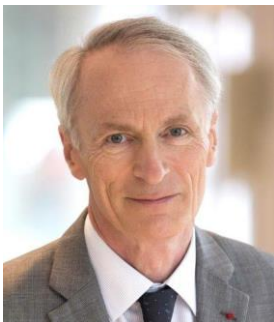
기업들에게 "모든 형태의 부패에 대항하여 행동하라"고 요구하는 유엔 글로벌 협약의 일환으로, 우리 그룹은 다양한 이해 관계자들과의 관계에서 뇌물 수수와 영향력을 행사하려는 어떠한 시도도 자연스럽게 방지하고 탐지해야 합니다.

하지만 우리의 역사, 우리의 이미지의 상징적 힘과 높은 가시성을 고려하면, 모범을 보여야 할 우리의 의무는 훨씬 더 설득력이 있습니다.

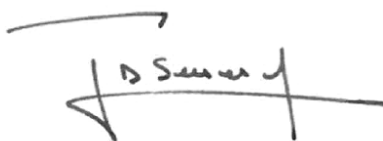
책임 있는 진보라는 개념이 우리의 목적의 핵심입니다. 분별력, 책임감, 윤리는 우리 개개인의 의무입니다. 우리는 또한 어떠한 진실성 침해로 인한 매우 높은 경제적, 사회적, 평판 비용을 알아야 합니다.

르노 그룹은 윤리헌장을 발표했으며, 향후 6개월 안에 개정될 것입니다. 우리의 윤리와 준법 정책의 초석은, 이 잘 설명된 부패방지 행동강령에 의해 완성되며, 진실성을 추구하는 모든 사람들의 행동을 고무시키기 위해 갱신 되었습니다.

우리는 여러분이 지속 가능하고 책임감 있는 성과를 추구하는 르노 그룹의 핵심인 모범을 보여 주실 것을 기대합니다.



Jean-Dominique SENARD
Chairman of the Board of directors



Luca DE MEO
Chief executive officer



01 부패방지 행동강령의 취지

- 르노 그룹의 의무 07
- 회사와 직원의 위험 07
- 강령의 목적 08
- 강령의 준수 08
- 지역 부패 방지법 08

02 부패의 형태

- 부패 10
- 영향력 행사 11

03 경고 신호와 위험 상황

- 이해 상충 14
- 선물과 초대 15
- 장려금 17
- 차량 대여 18
- 후원 19
- 기부 20
- 로비 21
- 비즈니스 관계 22
- 책임 23
- 인수 합병 23

04 이행

- 내부고발 시스템 25
- 협력사 무결성 관리 26
- 교육 26
- 인트라넷 26
- 윤리 및 규정 준수 네트워크 26
- 연락 26

01

부패방지 행동강령의 취지



01 부패방지 행동강령의 취지

르노 그룹의 강점은 무엇보다도 그룹의 장기적 생존을 위해 필수적인 신뢰, 투명성 및 책임의 유대감을 유지하는 데 도움이 되는 공동의 가치를 증진하기 위해 모든 직원들이 매일 매일 헌신하는 데 있습니다.

윤리강령과 우리의 기업 목적에 의해서도 확인된 이 청렴 문화는 그룹 DNA의 필수적인 부분입니다. 그것은 회사를 지속 가능한 야망을 위한 인간의 모험으로 변화시킵니다.

르노 그룹은 다양한 이해 관계자들과의 관계에서 일어나는 모든 형태의 부패에 맞서 적극적으로 싸울 계획입니다. 이를 위해 유엔 글로벌 협약에 서명했습니다.

부패와 권력 남용은 매우 높은 경제적, 사회적 영향을 미치는 정직성의 위반입니다. 국제통화기금(IMF)의 추정치에 따르면 뇌물과 유사한 행위에 드는 연간 비용만 약 1조 5000억 ~ 2조 달러(세계 GDP의 2% 수준)에 달합니다.

유럽 의회의 한 연구에 따르면 부패로 인한 연간 비용은 9천 900억 유로에 달하며 이는 유럽 GDP의 6.3%에 해당한다고 합니다.

따라서 부패와 권력 남용은 그룹의 기능 및 발전에 매우 심각한 결과를 가져올 수 있습니다.

모든 사람은 그룹의 지속 가능한 성과를 보장하는 이러한 청렴 문화를 홍보할 의무가 있습니다.

▶ 부패와 권력 남용과의 싸움에서 르노 그룹의 의무는 무엇인가?

르노 그룹이 프랑스 및 해외에서 경영하는 모든 기업들은 프랑스 투명성, 부패 척결 및 경제생활 현대화에 관한 법률(이하 "사팡 2"라 함)과 기타 반부패법 및 규정을 준수해야 합니다.

사팡2법은 다음의 8가지 조치를 중심으로 구성되어 부패와 권력남용을 방지하고 탐지하기 위한 계획의 시행을 요구하고 있습니다.

- 부패방지 행동강령
- 내부 고발 시스템
- 부패 리스크 맵
- 제3자, 고객 및 공급업체 평가 절차
- 회계 관리 절차
- 교육 및 인식 프로그램

- 특정 징계 제도
- 프로그램 이행 모니터링 및 평가

▶ 회사와 직원의 위험은 무엇인가?

르노 그룹

회사의 경우, 홍보 조치를 동반한 상당한 벌금, 프랑스 또는 해외에서의 공공 계약 입찰 금지, 기업공개 불가능과 회사의 명성, 활동 및 재무 상황에 대한 중대한 결과. (예: 주식 시장 가치 손실, 고객 및 파트너의 손실 등.)

관리자와 임직원

관리자와 직원의 경우, 이 법규를 준수하지 않는 것에 대한 징계 제재 외에도, 상당한 벌금, 재산 몰수, 시민권 박탈 가능성에 추가하여 몇 년의 징역형이 부과될 수 있습니다.

직원이 저지른 모든 부패 또는 영향력 행사 행위는 어떠한 경우에도 르노 그룹내 어느 한 회사를 위해서 또는 대리하여 저지른 것으로 간주할 수 없습니다.

외국 법률

또한, 특정 부패 행위나 거래에 불법적인 영향력을 미치는 행위는 국외에 관할권을 가진 외국법에 따라 처벌될 수 있습니다.

이는 르노 그룹 임원이나 직원에 의해 발생한 부패 또는 불법적인 영향력 행사는 그(그녀)가 어디에 있던 영국의 뇌물수수법이나 미국의 해외부패방지법과 같은 외국 법률에 따라 위반행위에 해당될 수 있음을 의미합니다. 이에 따라 그(그녀)는 한국 및 외국 법률에 따른 법적 책임을 질 수 있습니다.

▶ 행동강령의 목적은 무엇인가?

이 행동강령은 부패 척결에 대한 르노 그룹의 약속을 나열하고, 다음과 같이 르노 그룹의 윤리 문화 확산에 기여합니다.

- 부패가 무엇이며 무엇이 위태로운지, 부패의 형태와 위험을 보여 줍니다.
- 부패가 발생할 수 있는 상황의 예와 식별될 수 있는 가장 일반적인 경고 표지를 제시합니다.
- 가능한 한 예방하고 발생 시 이를 해결하기 위해 채택해야 할 행동과 절차를 명시합니다.
- 의심이 들 때 도움이 될 수 있는 세부적인 절차와 특정한 기능을 직원들에게 제시합니다.

현장에서 직면할 수 있는 상황의 다양성을 고려할 때 이 가이드는 완전할 수 없습니다. 그러나 가장 적절한 결정을 내리는 데 사용할 수 있는 실용적인 도구입니다.

본 문서를 해석하는 데 어려움이 있을 경우, 모든 직원은 동료, 라인 관리자, 현지 법률 고문, 그리고 우선적으로 해당 기능 또는 국가의 윤리 준수 책임자와 이 문제를 논의하도록 초대됩니다.

▶ 강령의 준수

이 행동 강령은 계층적 수준, 지리적 위치 또는 소속 단체와 무관하게 르노 그룹과 고용 계약을 체결한 모든 개인에게 적용됩니다.

이 행동 강령은 직원 대표 단체에 제시되었고 르노 그룹의 회사들을 위한 내부 규정 또는 적용 가능한 현지 법에 따라 이에 준하는 부록으로 포함되었습니다.

▶ 지역 반부패법

이 행동강령은 르노 그룹이 부과하는 규칙보다 더 제한적일 때만 적용되는 국내 법률의 모든 요건을 고려할 수는 없습니다.

필요한 경우, 직원은 해당 지역 윤리 책임자에게 연락하여 이러한 지역 특성의 범위와 결과에 대해 논의할 수 있습니다.

02

부패의 형태

02 부패의 형태

부패의 예방과 탐지는 무엇보다도 이러한 위험을 야기하는 주요 범죄에 대한 지식을 필요로 합니다.

▶ 부패 범죄란 무엇인가?

부패의 범죄는 단지 공정성 침해의 한 측면일 뿐이다. 그것은 두 번째 단계에서 제시될 영향력 행사와 같은 많은 형태를 취할 수 있습니다.

부패는 수동적이거나 능동적일 수 있다.

본인 또는 제3자의 이익을 위해 어떤 활동이나 기능의 행위를 수행 또는 자제할 목적으로 어떠한 선물, 약속 또는 이익을 직간접적으로 요구 및 수령함으로써 본인의 지위를 이용할 때 부패는 수동적입니다. 이 사람은 부패로 간주됩니다.

뇌물은 본인 또는 제3자의 이익을 위해 어떤 사람에게 직간접적으로 어떠한 선물, 약속 또는 이익을 제공하여 어떤 활동이나 기능의 행위를 수행 또는 자제하도록 할 경우 활성화 됩니다. 이 사람은 뇌물 증여자입니다.

예: 한 직원이 유명 스포츠 행사의 결승전에 국회의원을 초대하여 그룹에 유리한 법률 개정을 도입하도록 설득합니다.

부패는 사적이거나 공적일 수 있다.

- 부패는 뇌물을 받은 사람이 아래와 같은 공무원일 때 "공적" 이라고 합니다.
- 공권력(공무원 또는 지역 또는 지방 자치단체)의 위치에 있는 모든 사람;
 - 공익 업무를 위탁 받은 사람(특히 공공기관 또는 주로 공공기금의 자금을 지원받는 협회에 고용된 사람);
 - 지역 선출직(시장, 국회의원 등)을 맡고 있는 사람;
 - 국제 공공기구에 고용된 모든 사람;
 - 국가 또는 공기업이 주식 보유 또는 참여하고 있는 기업.

또한 특정 상황에서 공무원을 대리하는 자 또는 공무원과 가까운 자에게 이익을 주는 것은 공무원의 뇌물수수 행위로 간주될 수 있습니다.

뇌물을 받은 사람이 공무원이 아닐 때 그것을 "사적" 이라고 합니다.

프랑스의 벌칙

제안이나 약속을 한다는 사실만으로도 후속 조치를 취하지 않더라도 책임을 지기에 충분합니다.

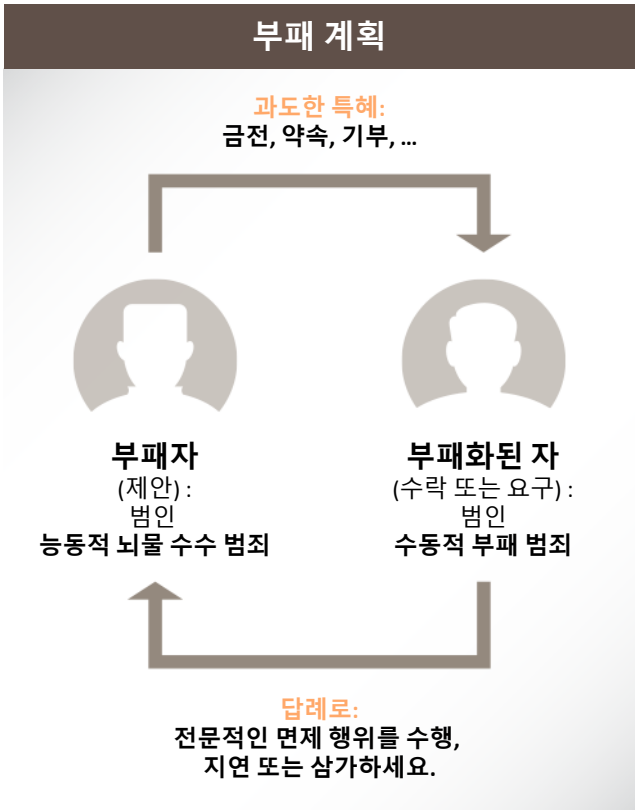
프랑스에서는 사적인 뇌물 수수죄는 징역 5년과 벌금 50만 유로에 처해 집니다.

공적 부패는 10년 징역과 100만 유로의 벌금형에 처해질 수 있습니다.

이러한 벌금은 위반 수익금의 두 배로 증가할 수 있습니다.

해당 국가의 위약금에 대해 알아보려면 해당 지역의 법률 고문에게 문의하십시오.

예: 한 공무원은 차량 승인을 대가로 직원으로부터 일정금액을 요구합니다.



▶ **영향력 행사 범죄는 무엇인가?**

프랑스, 브라질, 스페인과 같은 일부 법은 뇌물수수죄와 영향력 거래 범죄를 구분합니다. 미국의 그것과 같은 다른 법들은 이것을 구별하지 않습니다.

부패 범죄와 마찬가지로, 적극적인 영향력과 수동적인 영향력의 구별이 이루어져야 합니다.

영향력을 행사하는 것은 이익을 준 사람에게 유리한 결정을 내리기 위해 실제적이든 추정적이든 직간접적으로든 자신의 영향력을 이용하기 위해 이익을 추구하거나 받아들일 때 수동적입니다.

부패와 영향력 행사의 차이점

뇌물 수수와 영향력 행사의 본질적인 차이점은 범죄의 실행에 관련된 사람들의 숫자입니다.

부패는 뇌물 수수자와 관련이 있습니다. 뇌물을 받은 사람은 뇌물을 받은 사람의 이익을 위해 권력을 남용합니다.

영향력 행사에는 의사결정자와 함께 자신의 영향력을 남용하는 제3자가 포함되는데, 즉 그 결정의 수혜자의 이익을 위해 관여합니다.

프랑스에서의 처벌

뇌물수수처럼 제안이나 약속을 하는 행위만으로도 죄가 됩니다.

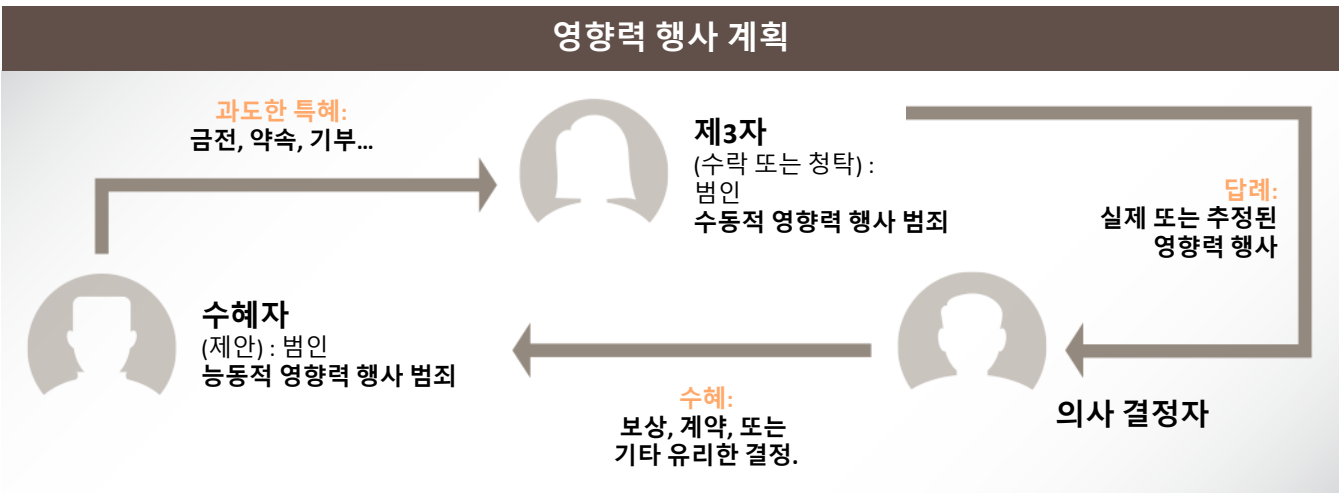
프랑스에서, 그 처벌은 부패에 대해 규정된 것과 비슷합니다.

예: 장관은 자신의 딸을 위해 일자리를 요청하는 대신 수락하는 사람을 위해 훈장을 수여합니다.

영향력 행사는 실제적이든 추정적이든 직간접적으로 유리한 결정을 얻거나, 그 또는 그녀의 영향력을 이용하기 위해 한 사람이 다른 사람에게 이점을 제공하거나 후자의 간청에 굴복했을 때, 능동적입니다.

예: 계약자는 정부 계약을 계약자의 사촌 회사에 수여하는 데 영향을 미치기 위하여 공무원에게 돈을 줍니다.

경고:
뇌물과 영향력 행사는 그 직원에게 직간접적인 이익 없이 회사의 이익을 위해 행해지는 경우에도 엄격히 금지된다.



03

경고 신호와 위험 상황

03 경고 신호와 위험 상황

이 섹션에서는 우리가 이러한 상황을 만났을 때 경고하는 신호를 살펴 봅니다. 그런 다음 우리는 부패가 발생할 수 있는 직업 생활의 다양한 상황을 상세히 설명합니다.

▶ 경고 신호

아래에 설명된 관행과 행동은 비즈니스 생활에서 비정상적인 것으로 간주되어야 합니다. 다음 중 하나에 해당하는 경우, 주의를 기울여서 상사에게 지체 없이 상황을 보고해야 합니다:

투명성 및 추적성 결여; 거래, 비용 및 운영 명세서 상.

비용 지불 요청; 청구서나 주문서를 첨부하지 않은 현금 및/또는 불충분한 문서상의 요청.

계약상 또는 이례적으로 제공되지 않는 지불 방법: 제3자 또는 제3국으로의 이전 요청, 특정 지불 방법의 변경 요청 등;

불필요하거나 설명 없이 **중재자** 를 사용하는 제안;

서비스 수행을 위한 현금 또는 현금 증여에 대한 **유리한 제안 또는 요청**

허위 송장 또는 기타 허위 서류를 제공하는 사업 파트너

소속 조직 또는 조직 밖에서 혼자 행동한다는 **인상을 주는** 회사 직원 또는 공무원;

객관적인 이유 없이 시장 관행에 비해 **높은 금액의 수수료 / 요금 / 규정** 에 대한 모든 요청

부패방지법 조항을 준수한다는 것을 작성하여 **서명하는 것을 거부**.

친구 또는 가족에 대한 채용 요청 (회사의 공식 채용 절차 외);

이익의 대가로 **자선단체**에 기부해 달라는 모든 요청

업무 관계가 성립된 사람 또는 회사의 **평판과 관련된 모든 부정적인 정보** (지역 언론에 보도된 유죄 기사, 범죄에 대한 이전의 판결 등).

▶ 부패 행위를 조장할 수 있는 상황

부패의 위험은 직업 생활에서 언제든지 발생할 수 있지만, 부패가 발생할 가능성이 더 높은 상황들이 있습니다.

르노그룹의 프랑스 및 해외 활동 맥락에서, 이러한 상황은 부패 위험 지도를 사용하여 확인되었습니다.

그 가운데 10가지가 있습니다.:

- 이해상충
- 선물과 초대와 제안과 수락
- 장려금
- 차량 대여
- 후원
- 자선 사업
- 이익행위의 대변
- 상업 관계
- 회계 항목
- 인수 합병

이러한 상황들은 부패와 영향력 행사 위험으로부터 자신과 회사를 보호하는 데 도움이 되는 실질적인 조언과 함께 아래에 자세히 설명되어 있습니다.

이러한 상황의 발생은 지리적 위치 및 비즈니스 관계의 특성과 같은 여러 요인에 따라 달라질 수 있습니다.



1 이해 상충

우리 자신과 르노 그룹의 이해당사자에 대한 이미지를 보호하기 위하여 사익이 회사 이익과 충돌하는 상황을 피해야 합니다.

이해 상충 상황을 인식하는 것은 반드시 쉽지 않습니다. 이를 위한 좋은 방법은 자신에게 물어보는 것입니다:

- 대화 또는 협상을 진행하는 비즈니스 파트너와 특혜(가족, 우정 또는 사업) 관계가 있습니까?
- 이 상황이 나의 판단에 영향을 미칠 수 있을까요? 아니면 회사를 대표하여 내리는 결정에 영향을 미칠 수 있을까요?
- 이러한 관계나 그들과의 거래의 결과로 인해 내가 현재든 미래든 어떤 종류의 고려를 해야 한다고 느끼나요?
- 동료, 라인 관리자에게 이 상황을 설명해야 하는 경우, 설명 중에 불편함이 없습니까?

이해 상충 상황에 있는 것은 불법이 아니며 우리의 직업생활 중 언제든지 일어날 수 있습니다. 하지만, 비록 그것이 잠재적일지라도, 이 상황은 전문적으로 행동하는 우리의 능력을 방해할 수 있습니다.

그러므로 심층적인 분석을 허용하고 문제에 휘말리지 않기 위해서라도 이해 상충을 선언하는 것이 의무적입니다. 이 프로세스를 통해 라인 관리자 및 인사부서와 대외비로 상황을 처리할 수 있습니다.

... 위험 상황의 예:

한 공급자가 예비 부품을 르노 공장에 납품한다. 그들은 우연히 공급자의 사촌인 직원의 검사를 받는다. 그 직원은 부품 중 일부가 결함이 있는 것을 발견한다.

공급자는 생산상의 문제가 있었지만 재발되지 않을 것이라고 설명한다. 그는 사촌의 기분을 맞추기 위해 납품을 받고 싶어 한다.

협력자가 공급자와 가족 관계를 맺고 있다고 해도, 그는 이러한 예비 부품을 받아서는 안된다. 왜냐하면 책임을 수반하기 때문이다.

참조:



윤리 및 규정준수 부서에 이해상충에 대하여 문의하십시오.



이해상충 관리절차



2 선물과 초대

우리는 때때로 좋은 비즈니스 관계를 조성하기 위해 초대나 선물을 제공하거나 받을 수 있습니다.

하지만 그러한 호의나 호감의 표시는 르노그룹에 의해 정의된 규칙과 원칙을 준수하지 않을 경우에는 부패의 수단으로 간주되거나 부패행위가 될 수 있습니다.

선물은 업무출장 비용 지급, 서비스 또는 업무의 무상 제공, 구내 대출과 같이 제공되거나 받는 지불, 사례금, 이점, 선물 또는 서비스의 모든 수단입니다.

초대는 제공되거나 받는 행사, 오락(스포츠 또는 문화, 휴가, ...), 여행, 숙박 또는 식사의 모든 형태입니다.

▶ 차단

직원이 선물이나 초대를 제공하거나 받는 것은 금지됩니다.

- 공공 또는 민간인, 기업 또는 단체의 결정 또는 행동에 영향을 줄 목적;
- 현금 또는 현금 등가물(예: 기프트 카드 또는 상품권);
- 장려금 형태(참조. Point 3 - 장려금);
- 민감한 기간(예: 공공 입찰 요청) 또는 정보 획득.

이러한 금지 사항 외에도, 우리가 상대하는 사람이 공무원인지 아니면 개인인지에 따라 다음 규칙을 준수해야 합니다:

▶ 공무원

모든 법은 공무원의 부패를 배격합니다. 이런 맥락에서 어떠한 제공도 **금지됩니다**. 예외적으로, 다음 조건을 충족하면 사례 선물을 줄 수 있습니다:

1. 상징적인 액수가 되어야 합니다 (국가별 승인된 금액 " 참조" 를 보세요);
2. 해당 법률을 준수;
3. 직원에게 영향을 미치거나 대가를 받을 목적이 없어야 함;
4. 감독관의 사전 서면 결재를 받아야 함.

... 위험 상황 예:

한 직원이 공무 승인을 담당하는 공무원에게 르노에 유리한 결정을 하는 대신 차량을 빌려 준다.

그것은 공직자의 부패에 해당하므로 그는 이 제안을 해서는 안된다.

... 위험 상황의 예:

계약 갱신 협상 기간 중, 사양 수정을 담당하는 직원이 한 공급자에게 스포츠 결승전 표를 제공 받는다.

이 제안은 어떠한 경우에도, 특히 계약 갱신과 같은 민감한 기간에도 거부되어야 한다.



2 선물과 초대

▶ 개인

공무원이 아닌 개인의 경우 선물 또는 초대:

1. 전문적 맥락(예: 가족 또는 친구를 연계하지 않음)과 법률 준수;
2. 빈도는 가끔이어야 함;
3. 금액은 유로존 국가의 경우 최대 60유로를 초과할 수 없습니다 (국가별 승인된 금액 목록은 "추가" 참조).

선물이나 초대의 가치가 상기 금액을 초과하는 경우, 추적성을 보장하기 위해 라인 관리자로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다.

▶ 그룹이 주관하는 상업, 홍보 또는 커뮤니케이션 이벤트

이러한 유형의 행사(예: 신차 출시 합의, 새 시설 개장 등)의 경우 각 운영을 시작할 때 경영진이 발행한 특별 내부 규정을 참조해야 한다.

이 규정은 행사 일정의 목적, 일정 및 내용, 계획된 패키지의 가치의 수신 및 체류 양식, 외부 및 내부 초청 기준, 할당된 예산 등을 명시해야 한다.

⋯ 위험 상황의 예:

직원은 새로운 계약을 따내는 약속의 대가로 고객 회사의 구매 매니저와 가족의 휴가를 떠맡는다.

그는 이것이 부패의 관행이므로 이 제안을 해서는 안된다.

⋯ 위험 상황의 예:

직원이 선정된 고객에게 그의 상품을 증정하는 행사를 준비한다; 행사 종료 시 손님들은 자신의 이니셜이 새겨진 상품 카탈로그와 수백 유로의 명품 가죽 제품을 가지고 떠난다.

후자는 이러한 관행은 그룹의 선물 및 초대 관리 절차를 준수하지 않기 때문에 그렇게 고가의 선물을 제공해서는 안된다.

업무 비용을 보상받으려는 직원은 자신의 활동과 엄격히 관련된 금액에 대해서만 보상을 요청하도록 해야 합니다.

프랑스 또는 해외 여행 및/또는 정상적인 업무 과정에서 발생하는 비용의 지불을 규정하는 "출장 및 업무비 상환" 정책을 따라야 합니다.

참조:

 윤리 및 규정 준수 부서는 선물 초대 관리에 대한 귀하의 질문에 답변할 수 있습니다.

 선물 및 초대 관리 절차

출장 및 업무 비용 상환 정책

국가별 승인된 최대 금액 목록은 "Renault Group Ethics" 인트라넷 "선물 및 초대" 탭에서 확인할 수 있습니다.

3 장려금

공무원의 직무와 관련된 행정 절차(물품 인수, 비자 취득, 면허 발급 등)를 확보하거나 신속히 처리하기 위해 공무원에게 소액의, 과도한, 비공식적인 것이라 할지라도 지급은 **엄격히 금지됩니다.**

이런 상황을 피하기 위해서는 행정 절차를 정확히 따르고 행정적 요금은 가능하면 온라인으로 납부하는 것이 필수적입니다.

부당한 청탁이나 지불 요청의 성격에 대한 의문이 있는 경우, 먼저 라인 관리자 또는 지역 윤리 및 규정준수 담당자에게 문의해야 합니다.

⋯ 위험 상황의 예:

직원이 중개인에게 급히 세관을 통해 예비 부품을 통관해 달라고 요청한다. 그는 몇 주가 걸릴 것이라고 답변한다.

그러나 중개인은 수수료 2배를 받는 대가로 48시간 내에 통관을 받는다고 한다.

그는 이 제안을 거절해야 한다. 그것은 금지된 장려금이기 때문이다.

참조:



윤리 및 규정준수 부서에 장려금 지급과 관련된 모든 질문을 하시면 됩니다.



4 차량 대여

모델의 명성 또는 매체 가시성을 높이기 위해 그룹 소속 차량은 특정 제3자(직원이 아닌 개인, 사적 또는 공법상 법인)에게 무료로 대여할 수 있습니다.

남용되지 않도록 하려면 차량 대여 작업이 다음과 같은 조건을 충족해야 합니다:

- 합법적인 홍보 목표의 일부가 되어야 합니다;
- 현지 절차에 따라 사전 공식 결정을 받아야 합니다;
- 현지 표준 및 절차를 준수하는 계약에 따라야 합니다;
- 정해진 기한이 있어야 합니다.

각 관련 부서는 절차 모니터링을 담당하는 윤리 준수 부서에 신청에 대한 연간 보고서를 발송합니다.



위험 상황의 예:

직원이 차량을 구입할 수 있는 회사의 대표에게 신모델을 한달 동안 대여하고자 합니다.

대표는 개인 용도로 차량을 사용할 것인지 또는 모델을 시험할 목적으로 직원 및 잠재적 미래 사용자가 사용할 것인지를 명시하지 않았습니다.

차량 사용이 대여 계약 조건에 엄격히 부합하는 지 확인 바랍니다.

참조:



윤리 및 규정준수 부서에서 차량 대여와 관련한 모든 질문에 도와 드릴 수 있습니다.



회사 외부 차량 대여 절차

5 후원

후원은 르노 그룹(또는 브랜드 중 하나)이 자사 브랜드와 제품의 가시성 및 인지도를 높이기 위해 파트너(협회, 자선단체 등), 이벤트(챔피언십 등) 또는 홍보대사(유명 스포츠맨 등)의 명성을 통해 직접 이익을 얻고자 하는 계약입니다.

그 대가로 르노 그룹은 해당 파트너, 행사 또는 홍보대사에게 재정적 또는 물질적 지원을 제공합니다.

이러한 파트너십은 그 대가로 부당한 이익(개인 이익, 계약상 제공되지 않은 대가 등)을 얻기 위해 체결되어서는 안 됩니다. 이 위험은 그 운영에 공무원이 참여했을 때 강조됩니다.

이러한 사업부들이 르노 그룹이 존재하는 모든 국가에서 르노 그룹의 윤리적 가치를 존중하도록 하기 위해, 파트너 선정은 정확한 규칙에 의해 통제됩니다. 이러한 내용은 서비스 메모에 설명되어 있습니다. 또한 엄격히 준수해야 합니다.

⋮ 위험 상황의 예:

지역 공무원은 그룹의 직원에게 시 당국과 대규모 차량 구입을 약속하는 대가로 이미지 제휴를 구성할 것을 제안한다.

이 제안은 뇌물 수수 시도로 거부되어야 하며 감독관에게 즉시 보고되어야 한다.

참조:



홍보 및 상업 부서는 이미지 제휴에 대해 귀하의 의견을 청취할 수 있습니다.



TIM process



6 기부

기부는 그룹이 일반 이익에서 비영리 활동을 수행하는 기관/협회 또는 단체에 대해 아무런 고려 없이 또는 불균형한 고려 없이 (프랑스는 기부의 최대 25%) 제공하는 비영리 지원(재정적 기부, 기술 후원 등)입니다.

이러한 계획은 부패 행위로 간주될 수 있는 대가로 부당한 이익을 얻기 위해 수행되어서는 안 됩니다.

운업을 보장하기 위해, (기업재단의 틀 내부 외부에서) 예상되는 후원 운영의 성격에 관계 없이 다음 조치를 수행해야 합니다:

- 운영이 수행되는 국가의 규칙과 기부 대상 주제를 준수하는지 확인하십시오;
- 수혜 구조의 무결성을 확인합니다;
- 기부 계약을 체결합니다;
- 관련된 여러 행위자에 의해 계약이 검증되도록 하세요;
- 사업을 모니터링하고 보고서를 작성하여 기부금 승인 조건을 준수하고, 특히 자금이 적절히 배분되도록 하세요;
- 감사가 용이하도록 기부와 관련된 모든 문서를 보관합니다.

르노 그룹은 종교적 성격의 정치 활동이나 기관에 자금을 지원하지 않습니다.

☰ 위험 상황의 예:

협회 대표는 직원에게 과학 연구 사업에 혜택을 주기 위해 기부 계약서에 서명할 것을 요청한다. 계약서에는 르노 그룹이 기부 목적과 기부 조건을 상세히 기재하지 않고 단지 사업에 재정적으로 기여한다는 내용만 기술한다. 그러나 25%의 권리를 가진 협회 회원 중 한 명이 유럽 기관의 이익을 대변하는 데 관여하고 있는 것으로 밝혀진다.

기부 목적이 실제 기부가 아닌 자동차 제조업체에 유리한 유럽 규정 채택에 영향을 미치기 위한 것이다.

참조:



회사 사회적 책임 부서에 기부와 관련된 모든 질문이 가능합니다.



기부 활동 관리 절차



7 로비

로비는 공공 결정, 특히 법률이나 규제 법률의 내용에 영향을 주기 위한 합법적이고 규제된 활동으로 정의될 수 있습니다.

사용이 명확하고 투명할 경우, 이 활동은 그룹의 성과와 긍정적인 평판에 기여할 수 있습니다.

따라서 직무 수행 중에 그룹의 이익을 대변해야 하는 사람은 다음 규정을 준수해야 합니다:

- 어떤 사람에게도 자신에게 적용되는 행동 기준을 위반하도록 선동하지 말아야 합니다;
- 부정한 방법으로 정보나 결정을 얻기 위한 조치를 취하는 것을 자제합니다;
- 기관이 공식적으로 발간하지 않는 문서를 수수료 또는 다른 목적으로 양도하지 않습니다;
- 해당 기관의 로비 등록부에 등록해야 합니다.

모든 로비 활동은 접근의 일관성, 법적 절차 및 윤리적 관행 준수를 보장하기 위해 홍보 부서와 긴밀히 협조하여 수행되어야 합니다.



위험 상황의 예:

파트너 변호사가 홍보 담당 직원에게 열에너지 차량 파일을 담당하는 공무원의 결정에 영향을 미칠 수 있는 상당한 재정 수수료를 지불해 달라는 요청을 한다.

이 요청이 비록 그룹에 이익이라 할 지라도, 그것은 영향력 행사이므로 거부되어야 한다.

참조:



이익 대변에 관한 질문은 홍보 부서에 하시면 됩니다.



로비 행동 강령

8 비즈니스 관계

르노 그룹은 협력사(공급업체, 서비스 공급자, 하도급업체, 딜러, 고객 등)와의 관계가 윤리 및 규정준수에 관한 규칙을 준수하도록 보장합니다.

이를 위해 공식화 시점과 비즈니스 관계 과정에서 다음과 같은 조항이 마련됩니다:

- TIM(제3자 무결성 관리) 프로세스에 따라 제3자의 무결성을 평가합니다;
- 특히 자산의 매각, 공급업체, 딜러 및 수입업체 선정, 기부 및 후원과 관련하여 시행 중인 절차 및 규칙을 준수합니다;
- 제3자와의 계약에 반부패 조항을 포함시켜 계약 종료와 관계 종단을 허용합니다.

중개인, 즉 르노 그룹을 대표하거나 르노 그룹의 지시를 대행하는 독립 당사자(변호사, 판매 대리인, 대표자 등)에게 의뢰하여 연락이나 정보를 통해 성공적인 비즈니스 거래를 체결, 개발, 유지하는 경우, 전술한 사항 외에 다음을 보장하는 것이 바람직합니다:

- 부여된 보수는 투명하며 르노 그룹에 제공되는 합법적이고 효과적인 서비스에 해당되는 지 여부;
- 제공되는 서비스가 그 내용 뿐만 아니라 그것을 얻는 수단에서도 정확한 지 여부입니다. 이 중개인이 제공한 서비스의 근거를 철저히 확인하여 서비스가 진짜인지 확인해야 합니다.



위험 상황의 예:

공공기관이 일련의 차량을 구매코자 하며 구매 절차를 시행한다. 할인 수준을 고려하여 딜러는 표준 규정 이상의 상업적 지원을 받는다.

금액의 일부는 계약을 따기 위하여 구매절차를 관리하는 공공기관의 대표에게 뇌물을 주기 위해 사용된다.

참조:



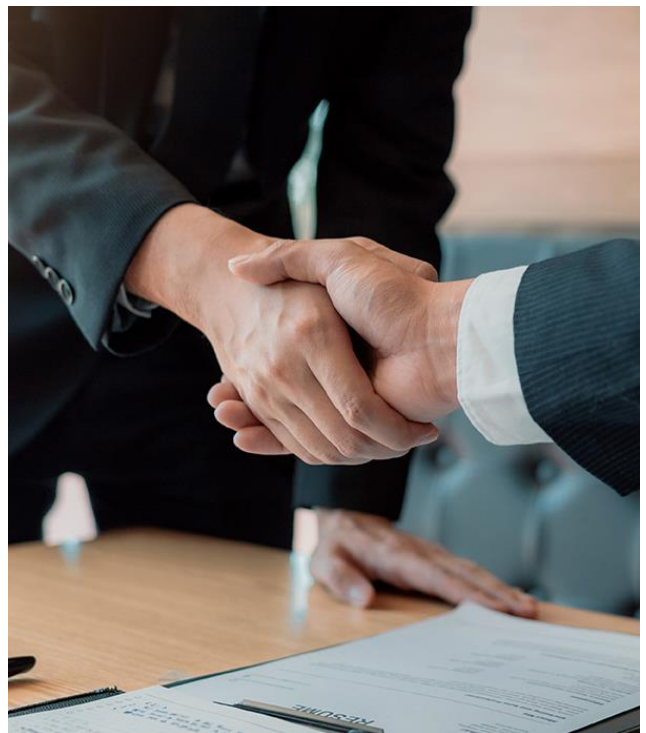
윤리 및 규정 준수 부서는 이 절차의 실행을 위해 회사에 있습니다.



TIM Process

구매 행동 강령

영업 마케팅 행동 강령



9 책임

르노그룹은 부패나 영향력 행사를 감추기 위해 기록, 장부, 계좌가 사용되지 않도록 하기 위해 고안된 회계 및 재무관리에 대한 기준과 절차를 가지고 있습니다.

부정확하거나 조작된 문서는 이러한 범죄로 기소된 회사에 대한 유죄를 입증하는 증거가 될 수 있습니다.

정확한지 확인하기 위해 회계 통제 목록과 모범 회계 관행 지침을 참조해야 합니다.

이러한 특정 통제는 특히 기부 운영, 차량 대여, 임무 및 수신 비용, 할인 부여, 서비스 구매 및 이미지 제휴에 관한 것입니다.

어떤 경우에도, 서비스 또는 상품이 실제로 제공되었는지 확인하는 것은 직무 과정에서 서비스의 지불 또는 물품의 전달에 동의하는 모든 직원의 책임입니다.



위험 상황의 예:

서비스 공급자는 초과 청구된 금액을 전가하고 미래 입찰에 종업원이 개입할 것을 요청함으로써 직원에게 초과 청구를 제안한다.

직원은 이 관행이 부패 행위이므로 거절해야 한다.

참조:



이 주제에 관하여 재무 규정 준수 부서에 질문할 수 있습니다.



회계 관리 지침

10 인수 합병

인수 합병은 복잡한 전략적 거래로 재무, 법률 및 운영상 중대한 영향을 미칠 수 있습니다.

그룹은 인수한 회사에 의해 저질러진 범죄 행위에 대해 책임을 질 수 있습니다.

인수합병(M&A)이 이뤄지기 전에 대상 기업에 대한 부패방지 감사와 검증은 실시하는 것이 중요합니다.

이러한 검증은 다음을 위한 단계로 이해할 수 있습니다:

- 첫째, 청렴위반 행위 발생시 상대 회사의 개입 가능성을 판단하거나, 해당 행위에 대한 제재 여부와 어떤 제재 조치가 취해졌는지에 대해 파악합니다;
- 둘째, 부패방지 시스템이 존재하는지 여부를 확인하고, 가능하면 해당 시스템의 완성도 및 유효성을 평가합니다.

참조:



법무팀에 인수합병에 관한 질문을 하시면 됩니다.

An aerial photograph of a railway station. A train with a blue and green locomotive and several black freight cars is stopped on the tracks. The station platform is visible, with a few people walking. The surrounding area is lush with green trees and bushes. The image is composed of several overlapping rectangular panels, creating a collage effect.

04 대응

04 대응

르노 그룹은 이러한 위험한 상황을 관리하고 이러한 상황에 대처할 수 있는 올바른 행동을 보장하기 위해 최선의 결정을 내릴 수 있는 일련의 도구를 제공합니다.

내부고발 시스템

내부고발 시스템은 모든 직원 뿐만 아니라 외부 직원 및 임시 직원 및 공급업체가 사용할 수 있으며, 이를 통해 보고를 받을 수 있습니다.

내부고발 보고를 위한 관리, 인사, 직원 대표, 윤리 및 규정준수 부서, 그룹 예방 보호 부문, 윤리 및 규정준수 책임자 네트워크 등 정기적인 내부 채널을 보완합니다.

▶ 내부 고발자 지위 취득 조건

내부고발자 자격을 얻으려면 몇 가지 기준을 충족해야 합니다:

1. 법률, 윤리강령 또는 본 강령에 반하는 사실을 보고합니다;
2. 보복이나 다른 고려에 의해 행동하지 않는 등, 사심 없는 방식으로 행동합니다;
3. 신고한 사실의 실체를 성실하고 정당하게 믿는 신념을 가집니다;
4. 신고하는 정보를 본인이 알고 있어야 합니다. 즉, 소문이나 "얘기거리"를 전달하지 않아야 합니다.

자세한 내용은 전문 경고 관리 절차를 참조 하십시오.

▶ 내부 고발자 보호

어떠한 경우에도 르노그룹은 내부 고발자의 신원, 내부 고발 관련자, 신고된 내용에 대해 엄격한 비밀을 보장합니다.

내부 고발자의 신고서는 해당 법적 의무와 행정적 또는 법적 절차에 따라 완전한 비밀로 처리 됩니다.

신고한 직원이 위에 명시된 기준에 따라 행동한 경우, 사실이 입증되지 않았더라도, 어떠한 징계나 차별적인 조치도 취하지 않습니다.

그러나, 이 시스템의 잘못된 이용은 징계 또는 심지어 법적 조치의 대상이 될 수 있습니다.

▶ 시스템에 어떻게 접근하나요?

내부 고발 시스템은 그룹 인트라넷, "르노 그룹 윤리" 섹션, "whistleblowing" 탭 또는 Declic에서 직접 접근할 수 있습니다.

참조:



윤리 및 규정 준수 부서는 이 시스템과 관련한 귀하의 모든 질문에 답변 가능합니다.



전문적 경고 관리 절차

제3자 무결성 관리

비즈니스 관계를 시작, 지속 또는 갱신하기 전에 TIM 절차(제3자 무결성 관리)에 따라 리스크 분석을 수행합니다.

그 목적은 제3자(공급자, 딜러, 고객 등)의 무결성을 평가하고 부패, 사기 또는 기타 비윤리적인 행위의 잠재적 위험 뿐만 아니라 국제 제재 프로그램과 관련된 위험을 식별하는 것입니다.

초기 분석 또는 "실사"를 내부적으로 수행합니다. 필요한 경우, 외부 서비스 제공업체가 제공하는 추가 분석(항상 오픈 소스 기반)을 사용하여 평가를 명확히 하고 지원합니다.

입수된 정보에 따라, 보호 계약 조항, 보증 요청, 강화된 통제 등 적절한 예방 조치를 시행하여 관계를 체결하거나 중단하지 않거나 지속하기로 결정할 수 있습니다.

참조:



윤리 및 규정 준수 부서에 이 시스템과 관련한 모든 사항을 질문할 수 있습니다.



TIM Process

교육

기업 윤리(반부패, 윤리, 이해 상충 등)에 대한 온라인 또는 대면 교육은 그룹 인트라넷의 "르노그룹의 윤리" 제목 또는 "LEARNING@ALLIANCE" 섹션에서 모든 직원에게 제공됩니다.

이러한 교육 과정은 일반적으로 특정 직책, 부서 또는 그룹 자회사에 필수입니다.

이 교육은 이 강령에서 다루는 주제, 특히 설명된 모든 상황과 관련된 위험을 감지하고 예방하기 위해 구현해야 하는 수단에 대해 보다 자세히 설명합니다.

인트라넷

그룹은 "르노 그룹 윤리" 섹션의 Declic에서 주요 참조 문서(윤리헌장, 사업부 행동강령 등)를 포함하여, 본 강령에 언급된 절차, 내부 고발자 시스템 접근, 교육 과정, 용어집 및 윤리 및 규정 준수 네트워크 구성원의 업데이트된 목록과 관련된 일련의 자료를 제공합니다.

윤리 및 규정 준수 네트워크

그룹에는 윤리 및 규정 준수 문제를 전담하는 조직된 네트워크가 있습니다. 네트워크 구성원은 국가, 자회사, 글로벌 기능 및 브랜드에 존재합니다.

본 강령의 적용에 대한 조언, 안내 및 어려움이 있으면, 본 네트워크 구성원 또는 윤리 및 규정 준수 부서에 비밀리에 지원을 요청할 수 있습니다.

윤리 및 규정 준수 네트워크의 업데이트된 구성원 목록은 "Renault Group Ethics" 인트라넷 사이트의 "Who are we?" 탭에서 확인할 수 있습니다.

연락처

이 강령에 대한 정보는 다음 주소로 르노 그룹 감사, 위험, 윤리 및 규정 준수 책임자에게 문의하십시오: contact-ethique-compliance@renault.com

윤리 및 규정 준수 부서의 승인 없이는 이 코드를 변경하거나 업데이트할 수 없습니다.

ADDENDUM

