

A low-angle photograph of a modern building facade. The building features a complex, curved structure with a white, perforated metal mesh. A prominent green wall with various plants is visible on the left side. The sky is bright and clear. The overall aesthetic is clean and architectural.

GEDRAGSCODE VOOR CORRUPTIEBESTRIJDING

‘Nultolerantie’

Dat is voor alle medewerkers en medewerkers van Renault Group duidelijk het motto waarover niet te onderhandelen valt, wanneer we het over corruptie hebben.

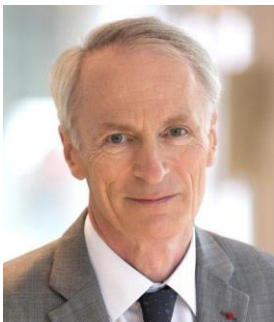
Als ondertekenaar van het Global Compact van de Verenigde Naties, dat bedrijven oproept om “op te treden tegen elke vorm van corruptie”, moet Renault Group uiteraard elke poging tot corruptie en beïnvloeding voorkomen en opsporen bij haar relaties met haar verschillende stakeholders.

Maar gezien onze geschiedenis, de symbolische kracht van ons imago en onze grote zichtbaarheid is onze voorbeeldplicht nog sterker.

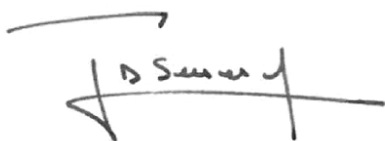
Het begrip verantwoorde vooruitgang vormt de kern van onze Bestaansreden. Inzicht, verantwoordelijkheidszin en ethiek drijven ons allemaal. Bovendien moeten we de bijzonder hoge kosten – economische, sociale en in termen van reputatie – meten van elke inbreuk op de integriteit.

Renault Group heeft een ethisch charter uitgewerkt dat in het komende halfjaar zal worden herzien en dat de hoeksteen is van ons ethisch en compliancebeleid. Het wordt aangevuld met deze bijzonder gedetailleerde gedragscode, die werd bijgewerkt om ieders gedrag te inspireren in een onvoorwaardelijk streven naar integriteit.

We rekenen op uw voorbeeldfunctie, een *conditio sine qua non* voor het streven naar duurzame en verantwoorde prestaties van Renault Group.



Jean-Dominique SENARD
Voorzitter van de Raad van Bestuur



Luca DE MEO
Algemeen Directeur



01	Waarom een gedragscode voor corruptiebestrijding?	
	• Verplichtingen van Renault Group	07
	• Risico's voor het bedrijf en de medewerkers	07
	• Doelstellingen van de gedragscode	08
	• Naleving van de gedragscode	08
	• Lokale gedragsregels	08
02	Vormen van corruptie	
	• Het misdrijf corruptie	10
	• Het misdrijf beïnvloeding	11
03	Waarschuwingssignalen en risicosituaties	
	• Belangenconflicten	14
	• Geschenken en uitnodigingen	15
	• Faciliterende betalingen	17
	• Uitlenen van voertuigen	18
	• Beeldpartnerschappen	19
	• Mecenaat	20
	• Belangenbehartiging	21
	• Relaties met zakenpartners	22
	• Boeking	23
	• Fusies en overnames	23
04	Aanpak	
	• Klokkeluidersregeling	25
	• Procedure voor de evaluatie van derden	26
	• Opleiding	26
	• Intranet	26
	• Netwerk voor Ethiek & Compliance	26
	• Contacten	26

01

Waarom een gedragscode voor corruptiebestrijding?



01 Waaron een gedragscode voor corruptiebestrijding?

De kracht van Renault Group schuilt in de eerste plaats in het dagelijkse engagement van al zijn medewerkers om bij al hun activiteiten gemeenschappelijke waarden te promoten die bijdragen tot het behoud van de banden van vertrouwen, transparantie en verantwoordelijkheid die onontbeerlijk zijn om het voortbestaan te verzekeren.

Deze integriteitscultuur, die ook bevestigd wordt door het Ethisch Charter en onze Bestaansredenen, maakt integraal deel uit van het DNA van Renault Group. Die maakt van een bedrijf een menselijk avontuur ten dienste van duurzame ambities.

Renault Group wil actief alle vormen van corruptie bestrijden bij zijn relaties met zijn verschillende stakeholders. Daarom sloot het zich aan bij het Global Compact van de Verenigde Naties.

Corruptie en beïnvloeding zijn immers inbreuken op de integriteit met een zeer grote economische en sociale impact. Volgens een door het Internationaal Monetair Fonds overgenomen raming zouden de jaarlijkse kosten van alleen al met steekpenningen gelijkgestelde handelingen ongeveer 1.500 tot 2.000 miljard dollar bedragen (ongeveer 2% van het wereldwijde BBP).

Volgens een studie van het Europees Parlement zouden de jaarlijkse kosten van corruptie 990 miljard euro kunnen bedragen, ofwel 6,3% van het Europese BBP.

Corruptie en beïnvloeding kunnen dus zeer ernstige gevolgen hebben voor de werking en ontwikkeling van het bedrijf.

Iedereen moet deze integriteitscultuur promoten, die garant staat voor de duurzame prestaties van Renault Group.

► **Welke verplichtingen heeft Renault Group in de strijd tegen corruptie en beïnvloeding?**

Alle ondernemingen die door Renault Group worden gecontroleerd, in Frankrijk en in het buitenland, moeten zich houden aan de Franse wet met betrekking tot transparantie, bestrijding van corruptie en modernisering van het economische leven (de zogenaamde "Sapin 2") en aan de andere wet- en regelgeving inzake corruptie die op hen van toepassing zijn. De wet Sapin 2 legt de invoering van een plan op voor de preventie en opsporing van corruptie en beïnvloeding, opgebouwd rond de volgende acht maatregelen:

- een gedragscode ter bestrijding van corruptie
- een klokkenluidersregeling

- een overzicht van de corruptierisico's
- procedures voor de evaluatie van derden, klanten en leveranciers
- procedures voor boekhoudkundige controles
- een opleidings- en bewustmakingsprogramma
- een specifieke tuchtregeling
- controle en evaluatie van de uitvoering van het programma.

► **Wat zijn de risico's voor het bedrijf en de medewerkers?**

VOOR RENAULT GROUP

Voor de onderneming zijn er aanzienlijke boetes met openbaarmakingsmaatregelen, een verbod om in te schrijven op overheidsopdrachten in Frankrijk of in het buitenland, de onmogelijkheid om een openbaar beroep te doen op spaargelden en aanzienlijke gevolgen voor haar reputatie, haar activiteiten en haar financiële situatie (bv. verlies van beurswaarde, verlies van klanten en partners, ...).

VOOR LEIDINGGEVENDEN EN MEDEWERKERS

Voor leidinggevenden en medewerkers is er naast disciplinaire sancties in verband met het niet naleven van deze code ook een jarenlange gevangenisstraf bovenop een forse geldboete, verbeurdverklaring van vermogensbestanddelen en eventuele ontzegging van burgerrechten.

Elke daad van corruptie of beïnvloeding door een medewerker kan niet worden beschouwd als gepleegd in het belang en/of voor rekening van Renault Group of een van haar ondernemingen.

BUITENLANDSE WETTEN

Bovendien kunnen bepaalde daden van corruptie of beïnvloeding ook bestraft worden door buitenlandse wetten met een extraterritoriale draagwijdte.

Dit betekent dat een daad van corruptie of beïnvloeding door een leidinggevende of een medewerker van Renault Group, waar hij zich ook bevindt, een inbreuk kan vormen op buitenlandse wetten, zoals de Britse UK Bribery Act of de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act. Ze zou dus een inbreuk kunnen vormen op de Franse en de buitenlandse wet.

▶ Wat zijn de doelstellingen van deze gedragscode?

Deze gedragscode bevat de verbintenissen van Renault Group in de strijd tegen corruptie en draagt bij tot de verspreiding van zijn ethische cultuur. In dit verband:

- illustreert ze wat corruptie inhoudt, wat de uitdagingen, de vormen en de risico's ervan zijn;
- geeft ze voorbeelden van situaties waarin ze zich kan voordoen en de meest voorkomende waarschuwingssignalen om deze te kunnen identificeren;
- zet ze de aan te nemen gedragingen en de na te leven procedures uiteen om deze zo goed mogelijk te voorkomen en te verhelpen indien deze zich voordoet;
- verwijst ze naar gedetailleerde procedures en specifieke functies die elke medewerker kunnen helpen bij twijfel.

Dit referentiekader kan niet exhaustief zijn, gezien de diversiteit en de veelheid van situaties die zich op het terrein kunnen voordoen. Het is echter een praktisch hulpmiddel om de beslissing te nemen die het meest geschikt is voor de omstandigheden.

In geval van moeilijkheden bij de interpretatie van dit document wordt elke medewerker uitgenodigd om van gedachten te wisselen met zijn collega's, zijn hiërarchische meerdere, de lokale juridische referentiepersoon en, in de eerste plaats, de referentie- of contactpersoon voor ethiek of compliance van de functie of het land waaronder hij valt.

▶ Naleving van de gedragscode

Deze gedragscode is van toepassing op alle personen die door een arbeidsovereenkomst verbonden zijn met Renault Group, ongeacht hun hiërarchische niveau, geografische ligging of entiteit waaronder ze vallen.

Ze werd voorgelegd aan de personeelsvertegenwoordigende instanties en als bijlage bij het huishoudelijk reglement gevoegd, of bij het equivalent ervan volgens het toepasselijke lokale recht, voor de vennootschappen van Renault Group.

▶ Lokale gedragsregels voor corruptiebestrijding

Deze gedragscode mag geen rekening houden met alle vereisten van de lokale wetgevingen; deze zijn enkel van toepassing wanneer ze restrictiever zijn dan de door de onderneming opgelegde regels.

Indien nodig kunnen medewerkers zich wenden tot hun lokale contactpersoon voor ethiek en compliance in verband met de draagwijdte en gevolgen van deze lokale specificiteiten.

02

Vormen van corruptie

02 Vormen van corruptie

Het voorkomen en opsporen van corruptie zijn afhankelijk van de kennis van de belangrijkste overtredingen waaruit dit risico concreet bestaat.

► Wat is het misdrijf corruptie?

Corruptie is slechts één aspect van inbreuken op de integriteit. Deze kunnen vele vormen aannemen, zoals beïnvloeding dat in tweede instantie zal worden behandeld.

CORRUPTIE KAN PASSIEF OF ACTIEF ZIJN

Corruptie is passief wanneer een persoon gebruik maakt van zijn functie door rechtstreeks of onrechtstreeks giften, beloften of voordelen te vragen en/of te aanvaarden, in zijn eigen voordeel of dat van een derde, met het oog op het verrichten of niet verrichten van een handeling in het kader van zijn activiteit of functie. Deze persoon wordt de omgekochte genoemd.

Er is sprake van actieve corruptie wanneer een persoon, rechtstreeks of onrechtstreeks, in zijn eigen voordeel of in het voordeel van een derde giften, beloften of voordelen aanbiedt en/of overdraagt aan iemand om in het kader van zijn functie een handeling te verrichten of niet te verrichten. Deze persoon wordt de omkoper genoemd.



Voorbeeld: Een medewerker nodigt een parlementslid uit voor de finale van een prestigieus sportevenement om hem te overtuigen een wetswijziging in te dienen die gunstig is voor Renault Group.

CORRUPTIE KAN OPENBAAR OF PRIVAAT ZIJN

Corruptie wordt openbaar genoemd wanneer de omgekochte een overheidsambtenaar is, dat wil zeggen:

- Elke persoon die het openbaar gezag vertegenwoordigt (ambtenaar bij de overheid of bij een lokale of territoriale overheidsinstantie);
- elke persoon die belast is met een opdracht van openbare dienst (met name een persoon die tewerkgesteld is bij een openbare instelling of bij een vereniging die hoofdzakelijk gefinancierd wordt met overheidsmiddelen);
- elke persoon die een electoraal mandaat bekleedt (burgemeester, parlementslid ...);
- elke persoon in dienst van een internationale publieke organisatie;
- elke vennootschap waarin een staat of een openbare entiteit aandelen of een participatie bezit.

In bepaalde omstandigheden kan het feit dat personen die optreden voor rekening van een overheidsfunctionaris of de naasten van de overheidsfunctionaris een voordeel genieten, ook worden beschouwd als een daad van omkoping van een overheidsfunctionaris.

Het wordt als privaat beschouwd wanneer de omgekochte geen overheidsambtenaar is.

SANCTIES IN FRANKRIJK

Het loutere feit dat men een voorstel of belofte doet, is voldoende om zijn aansprakelijkheid in het geding te brengen, zelfs als die geen gevolgen heeft.

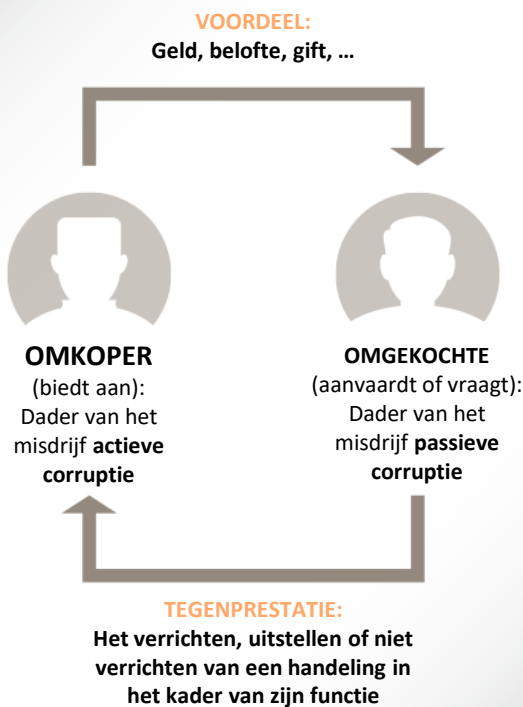
In Frankrijk wordt private corruptie bestraft met een gevangenisstraf van 5 jaar en een geldboete van 500.000 euro. Openbare corruptie wordt bestraft met 10 jaar gevangenisstraf en een boete van een miljoen euro.

De bedragen van deze boetes kunnen worden verhoogd tot het dubbele van de opbrengst van de inbreuk. Voor informatie over de sancties in uw land kunt u contact opnemen met uw lokale juridische contactpersoon.



Voorbeeld: Een ambtenaar eist een geldbedrag van een medewerker in ruil voor de homologatie van voertuigen.

CORRUPTIESCHEMA



► **Wat is het misdrijf beïnvloeding?**

Sommige wetgevingen, zoals die van Frankrijk, Brazilië en Spanje, maken onderscheid tussen corruptie en beïnvloeding. Andere wetgevingen, zoals die van de Verenigde Staten, maken dit onderscheid niet.

NET ALS BIJ HET MISDRIJF CORRUPTIE MOET EEN ONDERSCHIED WORDEN GEMAAKT TUSSEN ACTIEVE EN PASSIEVE BEÏNVLOEDING

Beïnvloeding is passief wanneer een persoon een voordeel vraagt of aanvaardt om zijn werkelijke of vermeende invloed rechtstreeks of onrechtstreeks aan te wenden om een beslissing te verkrijgen die gunstig is voor degene die hem dit voordeel heeft toegekend.

... Voorbeeld: Een minister vraagt een baan voor zijn dochter in ruil voor een onderscheiding voor de persoon die aanvaardt.

Beïnvloeding is actief wanneer een persoon een voordeel aanbiedt aan een andere persoon of diens verzoek heeft ingewilligd om zijn werkelijke of vermeende invloed rechtstreeks of onrechtstreeks aan te wenden om een gunstige beslissing te verkrijgen.

... Voorbeeld: Een aannemer geeft geld aan een ambtenaar zodat deze de gunning van een overheidsopdracht beïnvloedt ten voordele van de vennootschap van de neef van de aannemer.

VERSCHIL TUSSEN CORRUPTIE EN BEÏNVLOEDING

Het belangrijkste verschil tussen corruptie en beïnvloeding is het aantal personen dat betrokken is bij het plegen van de inbreuk.

Corruptie houdt een omkoper en een omgekochte in. De omgekochte maakt misbruik van zijn macht ten gunste van de omkoper.

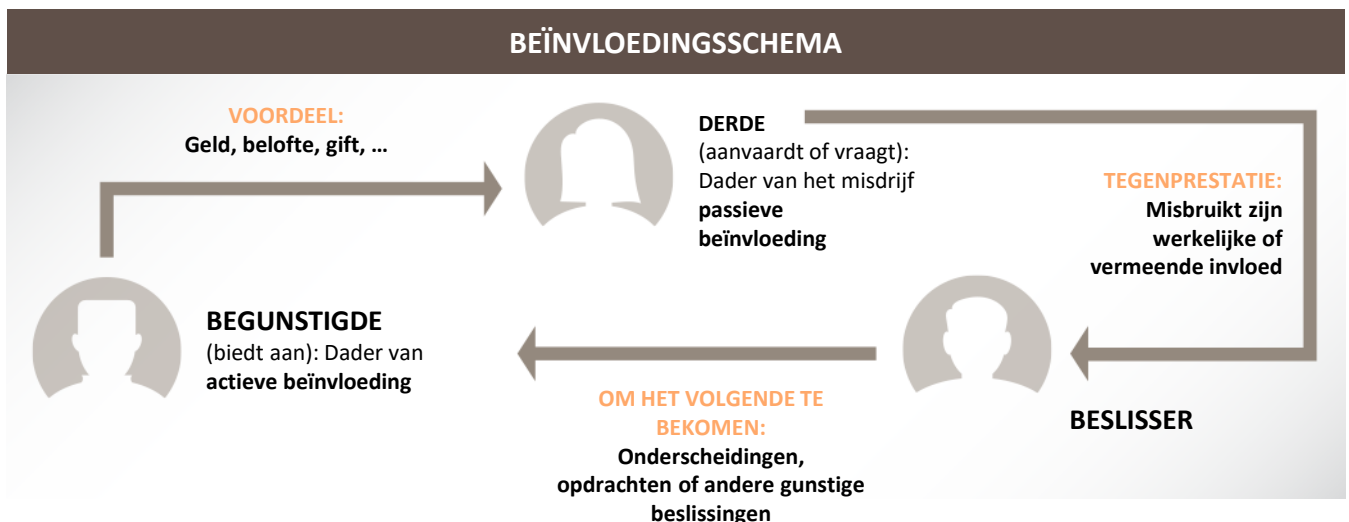
Beïnvloeding houdt een derde in die misbruik maakt van zijn invloed bij een beslisser ten gunste van de begunstigde van de beslissing.

SANCTIES IN FRANKRIJK

Net als bij corruptie volstaat het louter doen van een voorstel of belofte om een inbreuk te vormen.

In Frankrijk zijn de straffen vergelijkbaar met die voor corruptie.

OPGELET:
Corruptie en beïnvloeding zijn ten strengste verboden, zelfs ten gunste van de onderneming en zonder rechtstreeks of onrechtstreeks voordeel voor de medewerker.



03

Waarschuwingssignalen en risicosituaties

03 Waarschuwingssignalen en risicosituaties

In dit deel bespreken we de waarschuwingssignalen die ons aan het denken moeten zetten als we ze tegenkomen. Vervolgens gaan we dieper in op de verschillende situaties in het beroepsleven waar corruptie kan optreden.

► Waarschuwingssignalen

De hieronder beschreven praktijken en gedragingen dienen als abnormaal te worden beschouwd in het zakenleven. Als u daarmee geconfronteerd wordt, moet u alert zijn en de situatie onmiddellijk melden aan uw hiërarchische meerdere:

Elk gebrek aan transparantie en traceerbaarheid bij transacties, uitgaven en verrichtingsoverzichten;

elke aanvraag tot tenlasteneming van contante en/of onvoldoende gedocumenteerde kosten, betalingen zonder verwijzing naar een factuur of een bestelling;

elke ongebruikelijke of niet contractueel voorziene betalingswijze: verzoek tot overschrijving aan een derde persoon of in een derde land, verzoek tot wijziging van bepaalde betalingsmodaliteiten, ...;

elk voorstel om onnodig of zonder uitleg een beroep te doen op **tussenpersonen**;

elk voorstel in verband met een voordeel en/of aanvraag van een geschenk in geld of in natura voor het leveren van een prestatie;

elke zakenpartner die **valse facturen of andere valse documenten** verstrekt;

elke werknemer van een onderneming of overheidsambtenaar **die de indruk wekt alleen te handelen**, buiten de structuur of instelling waartoe hij behoort;

elk verzoek tot **commissies / erelonen / provisies voor een hoog bedrag** ten opzichte van de marktpraktijken, zonder objectieve redenen;

elke **weigering om schriftelijk te verklaren** dat hij de wettelijke anticorruptiebepalingen naleeft;

elk verzoek tot **tewerkstelling**, buiten de officiële aanwervingswijze van de onderneming, **voor een vriend of familielid**;

elk verzoek tot storting van giften aan een **liefdadigheidsorganisatie** in ruil voor een voordeel;

elke **negatieve informatie betreffende de reputatie** van de natuurlijke of rechtspersoon waarmee de zakelijke relatie wordt aangegaan (artikel ten laste in de lokale pers, eerdere veroordeling wegens inbreuk op de integriteit...).

► Situaties die corruptie kunnen bevorderen

Corruptie kan zich op elk moment in het beroepsleven voordoen, maar er zijn omstandigheden waarin corruptie waarschijnlijker is.

In het kader van de activiteiten van Renault Group in Frankrijk en wereldwijd werden deze situaties geïdentificeerd aan de hand van het overzicht van de corruptierisico's.

Er zijn er tien:

- belangenconflicten
- het aanbieden en aanvaarden van geschenken en uitnodigingen
- faciliterende betalingen
- het uitlenen van voertuigen
- beeldpartnerschappen
- mecenaat
- acties van belangenbehartiging
- relaties met zakenpartners
- boekingen
- fusies en overnames

Deze situaties worden hierna in detail beschreven en aangevuld met praktische tips om u en het bedrijf te beschermen tegen de risico's van corruptie en beïnvloeding.

Het optreden van deze situaties kan afhankelijk zijn van verschillende factoren, zoals de geografische ligging en de aard van de zakelijke relatie.



1 Belangenconflicten

Om zich te beschermen en het imago van Renault Group bij zijn stakeholders te beschermen, moeten we allemaal situaties vermijden waarin onze privébelangen in conflict zouden kunnen komen met die van de onderneming.

Een belangenconflict herkennen is niet altijd eenvoudig. Een goede manier hiervoor is zich afvragen:

- Heb ik een bevoorrechte band (familiaal, vriendschappelijk of professioneel) met de zakenpartner waarmee ik praat, onderhandel of een werkrelatie heb?
- Kan deze situatie mijn oordeel beïnvloeden of de beslissingen die ik namens de onderneming neem, lijken te beïnvloeden?
- Voel ik me ergens toe verplicht door deze relatie met de derde?
- Zou ik me ongemakkelijk voelen als één van mijn collega's hiervan op de hoogte was? Wat zou ik doen als ik zou vernemen dat iemand van mijn team in zo'n situatie verkeert? Hoe kan deze situatie overkomen bij iemand buiten Renault Group?

Zich in een situatie van belangenconflict bevinden is op zich niet onwettig en kan zich meermaals voordoen in het beroepsleven. Zelfs als het om een potentiële situatie gaat, kan ze de onpartijdige en onafhankelijke uitoefening van onze taken bemoeilijken.

Zo is het verplicht om dit belangenconflict aan te geven, zelfs als het om een potentieel belangenconflict gaat, om een grondige analyse mogelijk te maken en zo te vermijden dat men in moeilijkheden komt. Dit zal ervoor zorgen dat de situatie vertrouwelijk wordt afgehandeld met de hiërarchische meerdere en de HR-verantwoordelijke.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een leverancier levert wisselstukken aan een fabriek van Renault Group. Ze worden geïnspecteerd door een medewerker die de neef van de leverancier blijkt te zijn. De medewerker stelt vast dat bepaalde onderdelen defect zijn.

De leverancier zegt dat hij een productieprobleem had, maar dat het niet meer zal gebeuren. Hij komt in de verleiding de levering te aanvaarden om zijn neef blij te maken.

Zelfs als de medewerker een familierelatie heeft met de leverancier, mag hij deze levering niet aanvaarden om niet aansprakelijk te worden gehouden.

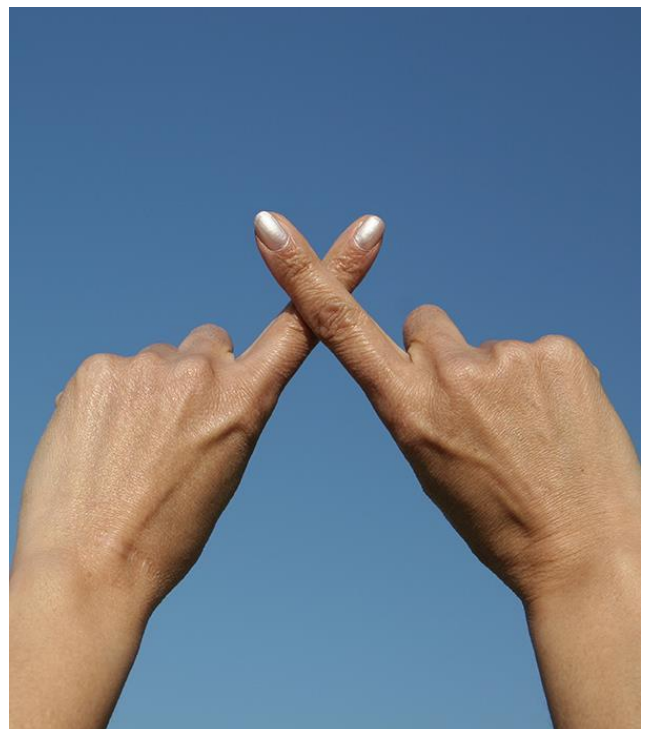
MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor al uw vragen over het beheer van belangenconflicten.



Procedure voor het beheer van belangenconflicten



2 Geschenken en uitnodigingen

We kunnen af en toe uitnodigingen of geschenken aanbieden of ontvangen om een goede professionele relatie te bevorderen.

Deze blijken van beleefdheid of sympathie kunnen echter worden beschouwd als corruptievector als ze niet in overeenstemming zijn met de regels en principes die door Renault Group en de wet zijn vastgelegd.

Onder geschenk verstaan we elk aangeboden of ontvangen betaalmiddel, beloning, voordeel, geschenk of prestatie, bijvoorbeeld de tenlasteneming van zakelijke reiskosten, gratis diensten of werken en het uitlenen van lokalen.

Uitnodigingen zijn elke vorm van evenementen, amusement (sportief of cultureel, vakantie ...), reizen, logies of maaltijden die worden aangeboden of ontvangen.

► Verbod

In principe is het altijd verboden om een geschenk of uitnodiging aan te bieden of te ontvangen:

- Met de bedoeling het gedrag te beïnvloeden of een tegenprestatie van een derde te verkrijgen;
- in de vorm van contant geld of iets gelijkwaardigs (bv. cadeaucheques);
- in de vorm van een faciliterende betaling (zie. 3 – Faciliterende betalingen);
- in een gevoelige periode, zoals een periode van offerteaanvragen of contractverlengingen.

Buiten de voormelde principiële verbodsbepalingen moeten de volgende regels worden nageleefd naargelang onze gesprekspartner een overheidsambtenaar of een privépersoon is:

► Overheidsambtenaar

Alle wetgevingen veroordelen corruptie van overheidsambtenaren. In deze context is elk voor hen bestemd aanbod **verboden**.

In uitzonderlijke gevallen is een blijk van beleefdheid mogelijk indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Het moet om een symbolisch bedrag gaan (zie “Meer informatie” voor de lijst met toegestane bedragen per land);
2. de toepasselijke wetgeving moet worden nageleefd;
3. ze mogen niet worden gedaan met de bedoeling hem te beïnvloeden of een tegenprestatie te verkrijgen;
4. ze moeten het voorwerp uitmaken van een voorafgaande schriftelijke toestemming van de hiërarchische meerdere.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een medewerker stelt een overheidsambtenaar die belast is met de toekenning van een administratieve toelating, voor om hem een wagen uit te lenen in ruil voor een beslissing van de administratie die gunstig is voor Renault.

Hij mag dit aanbod niet doen omdat het kan worden gelijkgesteld met corruptie van een overheidsambtenaar.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Tijdens de onderhandelingen over de verlenging van een contract krijgt een medewerker, die belast is met het opstellen van het bestek, van een van de leveranciers het aanbod om een sportfinale bij te wonen.

Dit voorstel moet des te meer worden geweigerd wanneer het wordt gedaan in een gevoelige periode zoals de verlenging van een contract.

2 Geschenken en uitnodigingen

▶ Privépersoon

Voor personen die niet de hoedanigheid van overheidsambtenaar hebben, moet het geschenk of de uitnodiging, om aanvaardbaar te zijn, voldoen aan de volgende criteria:

1. Het aanbod of de ontvangst moet gebeuren in een professionele context (exclusief familieleden of naasten) en moet de wetgeving en ethische regels van Renault Group naleven;
2. de frequentie moet occasioneel zijn;
3. het bedrag mag niet hoger zijn dan een maximale eenheidswaarde van 60 euro voor de landen van de eurozone (zie "Meer informatie" voor de lijst met toegestane bedragen per land).

Indien de waarde van het geschenk of de uitnodiging hoger is dan voormeld bedrag, moet een voorafgaande en schriftelijke toestemming worden verkregen van de hiërarchische meerdere die de traceerbaarheid ervan zal verzekeren.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een medewerker betaalt de vakantie van een aankoopdirecteur van een klantbedrijf en zijn gezin in ruil voor de belofte een nieuw contract binnen te halen.

Hij mag dit aanbod niet doen omdat het een daad van corruptie is.

Elke medewerker die beroepskosten wil laten terugbetalen, moet ervoor zorgen dat hij enkel de compensatie vraagt van de bedragen die strikt verband houden met zijn activiteit.

Het beleid "Reizen en terugbetaling van beroepskosten" moet worden gevolgd dat de betaling van kosten in het kader van verplaatsingen in Frankrijk of het buitenland en/of van de normale activiteiten van de dienst omkadert.

▶ Geschenken en uitnodigingen voor commerciële, promotionele of communicatie-evenementen georganiseerd door Renault Group

In dit geval moet worden verwezen naar het specifieke interne reglement dat door de betrokken directie(s) moet worden opgesteld bij de start van elke actie.

Dit reglement moet het voorwerp, de kalender en de inhoud van de evenementendagen vermelden, de voorwaarden voor het onthaal en het verblijf van de uitgenodigde personen, de waarde van het "pakket" dat aan deze personen wordt aangeboden, de uitnodigingscriteria voor de externe en interne genodigden en het totale budget dat voor de actie wordt toegekend.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een medewerker organiseert een evenement om zijn producten aan bepaalde geselecteerde klanten voor te stellen. Aan het einde van het evenement vertrekt elke gast met een productcatalogus en een stuk van een luxe lederwarenmaker met zijn initialen erop ter waarde van honderden euro's.

Hij mag geen geschenken van een dergelijk hoog bedrag geven omdat deze praktijk de procedure voor het beheer van geschenken en uitnodigingen van Renault Group niet respecteert.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor al uw vragen over het beheer van geschenken en uitnodigingen.



Procedure voor het beheer van geschenken en uitnodigingen

Beleid inzake reizen en terugbetaling van beroepskosten

De lijst met maximaal toegestane bedragen per land is beschikbaar op het intranet "Ethiek van Renault Group", rubriek "Geschenken en uitnodigingen".

3 Faciliterende betalingen

Betalingen, zelfs kleine, onverschuldigde, niet-officiële, ten gunste van een overheidsambtenaar om administratieve procedures te garanderen of te versnellen die onder zijn functie vallen (inklaring van goederen, verkrijgen van een visum, afleveren van een vergunning ...) **zijn verboden**.

Om dergelijke situaties te voorkomen, moeten de administratieve procedures strikt worden gevolgd en moeten, waar mogelijk, de verplichte administratieve kosten online worden betaald.

In geval van een onterecht verzoek of twijfel over de aard van een betalingsverzoek, moet u vooraf uw meerdere of uw referentie- of contactpersoon voor ethiek en compliance raadplegen.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een medewerker vraagt zijn vaste tussenpersoon om dringend wisselstukken in te klaren. Die laat weten dat het enkele weken zal duren.

De tussenpersoon verbindt zich er evenwel toe om binnen 48 uur inklaring te verkrijgen in ruil voor een verdubbeling van zijn commissieloon.

Hij moet dit voorstel weigeren omdat het een verboden faciliterende betaling zou zijn.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor al uw vragen over faciliterende betalingen.



4 Uitlenen van voertuigen

Om de bekendheid of zichtbaarheid in de media van de modellen van Renault Group te vergroten, kunnen voertuigen van Renault Group gratis worden uitgeleend aan bepaalde derden (natuurlijke persoon anders dan in loondienst, privaatrechtelijke en publiekrechtelijke rechtspersoon).

Om misbruik te voorkomen, moet elke uitlening voldoen aan bepaalde voorwaarden:

- Kaderen in een legitiem promotiedoel;
- het voorwerp uitmaken van een voorafgaande geformaliseerde beslissing volgens de lokale procedures;
- het voorwerp uitmaken van een overeenkomst conform de lokale normen en procedures;
- van bepaalde duur zijn.

Elke betrokken directie zal jaarlijks een toepassingsverslag bezorgen aan de Directie Ethiek en Compliance die belast is met de controle van de procedure.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een medewerker wenst gedurende een maand een nieuw model van het gamma uit te lenen aan de vertegenwoordiger van een bedrijf dat een wagenpark zou kunnen aankopen.

De vertegenwoordiger heeft niet aangegeven of hij het voertuig persoonlijk zal gebruiken of dat het zal worden gebruikt door de medewerkers en potentiële toekomstige gebruikers om dit model uit te proberen.

Men moet zich ervan vergewissen dat het gebruik van het voertuig strikt overeenstemt met de bepalingen voorzien in de uitleningsovereenkomst.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor al uw vragen over het uitlenen van voertuigen.



Procedure voor het uitlenen van voertuigen buiten de onderneming

Uitleningsprocedure: proefrit door de pers

5 Beeldpartnerschappen

Het beeldpartnerschap ('sponsoring') is een contract waarbij Renault Group of een van zijn merken rechtstreeks wil genieten van de bekendheid van een partner (vereniging, goed doel, ...), van een evenement (kampioenschap, ...) of van een ambassadeur (erkende sportman, ...) om de zichtbaarheid en/of aantrekkelijkheid van zijn merken en producten te verhogen.

In ruil daarvoor engageert Renault Group zich om deze partners, evenementen of ambassadeurs financiële of materiële steun te geven.

Deze partnerschappen mogen niet worden gerealiseerd om in ruil daarvoor een ongerechtvaardigd voordeel te verkrijgen (persoonlijke winst, tegenprestatie die niet contractueel is voorzien, ...). Dit risico is groter wanneer een ambtenaar betrokken is bij de actie.

Om er zeker van te zijn dat deze acties voldoen aan de ethische waarden van Renault Group in alle landen waar hij aanwezig is, wordt de selectie van de partners omkaderd door duidelijke regels. Deze worden geformaliseerd in een dienstnota. Ze moeten ook strikt worden nageleefd.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een lokale verkozenen stelt een medewerker van Renault Group voor om met zijn stad een beeldpartnerschap te organiseren in ruil voor de belofte om een groot wagenpark aan te kopen.

Dit voorstel moet worden afgewezen omdat het een poging tot corruptie inhoudt en men moet zich onmiddellijk wenden tot de hiërarchische meerdere.

MEER INFORMATIE:



De Directies Communicatie en Handel staan tot uw dienst voor vragen over het beeldpartnerschap.



Procedure TIM Process



6 Mecenaat

Mecenaat is onbaatzuchtige steun (financiële gift, mecenaat van bekwaamheid ...) die door de onderneming wordt verleend zonder tegenprestatie of zonder onevenredige tegenprestatie (maximaal 25% van de gift in Frankrijk) aan een instelling/vereniging of entiteit die een activiteit van algemeen belang zonder winstoogmerk uitoefent.

Deze initiatieven mogen niet worden gerealiseerd om als tegenprestatie een onrechtmatig voordeel te verkrijgen dat als een daad van corruptie kan worden beschouwd.

Om de actie veilig te stellen, moeten de volgende stappen worden gezet ongeacht de aard van de geplande mecenaatsactie (binnen of buiten het kader van de Corporate Foundation):

- Zich ervan vergewissen dat de actie overeenstemt met de regels van het land waar ze wordt uitgevoerd en met de thema's die in aanmerking komen voor mecenaat;
- de integriteit van de begunstigde structuur controleren;
- de actie contractueel vastleggen (mecenaatsovereenkomst);
- de overeenkomst laten valideren door de verschillende betrokken actoren;
- zich ervan vergewissen dat de toekenningsvoorwaarden van de gift worden nageleefd, en met name dat de middelen goed worden besteed, door middel van een projectopvolging en een balans;
- de documenten betreffende de giften bewaren voor eventuele controles.

We herinneren eraan dat Renault Group noch politieke activiteiten noch religieuze instellingen financiert.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

De vertegenwoordiger van een vereniging vraagt een medewerker van Renault Group om een mecenaatsovereenkomst af te sluiten om een wetenschappelijk onderzoeksproject te sponsoren. Deze overeenkomst vermeldt enkel dat Renault Group financieel zal deelnemen aan het project, zonder het voorwerp van het mecenaat en de toekenningsvoorwaarden van de giften te preciseren. Het blijkt echter dat een van de leden van de vereniging, die 25% van de rechten bezit, ook activiteiten van belangenbehartiging uitoefent bij een Europese instelling.

Het mecenaat is in werkelijkheid niet liefdadig, aangezien het bedoeld is om de goedkeuring van Europese regelgeving te beïnvloeden die gunstig is voor de autofabrikanten.

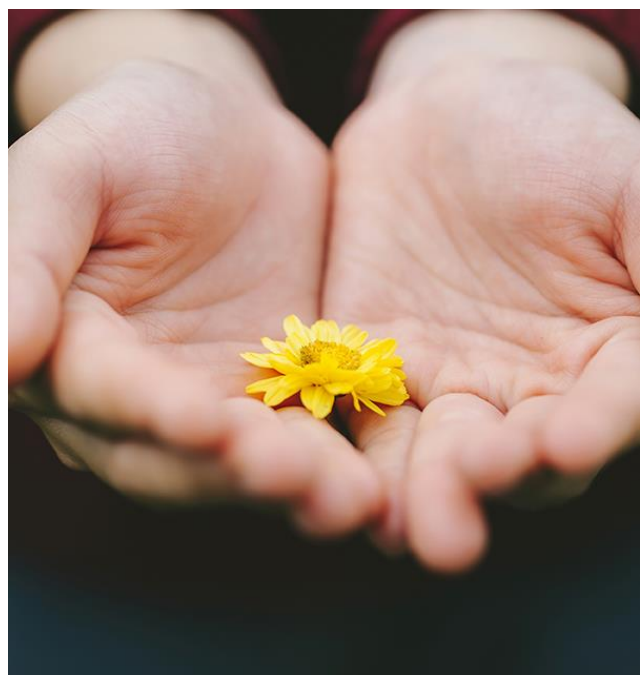
MEER INFORMATIE:



De Directie Maatschappelijke en Ecologische Verantwoordelijkheid staat tot uw dienst voor alle vragen over mecenaat.



Procedure voor het beheer van mecenaatactiviteiten



7 Acties van belangenbehartiging

Belangenbehartiging (“lobbying”) kan worden gedefinieerd als een wettelijke en geregementeerde activiteit die bedoeld is om een overheidsbeslissing en met name de inhoud van een wet of regelgeving te beïnvloeden.

Wanneer het gebruik duidelijk en transparant is, kan deze activiteit bijdragen tot de prestaties en de positieve bekendheid van de onderneming.

Elke persoon die in het kader van zijn functie een belangenbehartiging namens Renault Group uitoefent, moet de volgende regels naleven:

- zich ervan onthouden om iemand aan te zetten de gedragsnormen die op hem van toepassing zijn te overtreden;
- zich onthouden van elke stap om op frauduleuze wijze informatie of beslissingen te verkrijgen;
- geen documenten die niet officieel door de instellingen zijn bekendgemaakt, onder bezwarende titel of tegen elke vorm van tegenprestatie overdragen;
- zich verplicht inschrijven in de registers van belangenbehartiging van de instellingen, indien die bestaan.

Alle belangenbehartigingsacties moeten worden uitgevoerd in nauwe coördinatie met de Directie Openbare Aangelegenheden om de coherentie van de stappen te garanderen, met inachtneming van de wettelijke procedures en volgens onberispelijke ethische praktijken.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een advocaat-partner vraagt aan een PR-medewerker om hem een aanzienlijke financiële commissie te betalen om de beslissingen van een ambtenaar te beïnvloeden die belast is met dossiers over voertuigen met een verbrandingsmotor.

Zelfs indien dit verzoek het belang van de onderneming tot doel heeft, moet het geweigerd worden omdat het een daad van beïnvloeding uitmaakt.

MEER INFORMATIE:



De Directie Openbare Aangelegenheden staat tot uw dienst voor alle vragen over belangenbehartiging.



Deontologische code voor activiteiten van belangenbehartiging

8 Relaties met zakenpartners

Renault Group zorgt ervoor dat de relaties met zijn zakenpartners (leveranciers, dienstverleners, onderaannemers, concessiehouders, klanten, enz.) in overeenstemming zijn met zijn regels inzake ethiek en conformiteit.

Daartoe worden bij de formalisering en tijdens de zakelijke relatie de volgende maatregelen genomen:

- Evalueren van de integriteit van derden conform de TIM-procedure (Third Party Integrity Management Process);
- de geldende procedures en regels naleven, met name inzake de verkoop van activa, de selectie van leveranciers, concessiehouders, invoerders of giften, mecenaatsacties, beeldpartnerschappen ...;
- in contracten met derden anticorruptieclausules opnemen die het meer bepaald mogelijk maken om de gesloten overeenkomsten op te zeggen en elke relatie te verbreken.

Indien een beroep wordt gedaan op een tussenpersoon, d.w.z. elke onafhankelijke persoon (advocaat, handelsagent, vertegenwoordiger, ...) die optreedt voor rekening of in opdracht van Renault Group om zaken af te sluiten, te ontwikkelen, te bestendigen of te doen slagen door middel van contacten of informatie, zich er bijkomend van verzekeren:

- Dat elke toegekende vergoeding transparant is en overeenstemt met een legitieme en effectieve dienstverlening aan Renault Group;
- dat zijn prestatie duidelijk is qua inhoud, maar ook qua middelen om dat te bereiken. De bewijzen van de door deze tussenpersoon geleverde diensten moeten grondig worden gecontroleerd om na te gaan of de prestatie werkelijk is.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een overheidslichaam wil een wagenpark kopen en start de juiste openbare aankoopprocedure. Rekening houdend met het vereiste kortingsniveau krijgt de dealer van het merk commerciële ondersteuning boven de standaardregels.

Een deel van dit bedrag wordt gebruikt om de vertegenwoordiger van het overheidslichaam die verantwoordelijk is voor het aankoopproces, om te kopen en zo de bestelling binnen te halen.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat u bij om deze procedure toe te passen.



Procedure TIM Process

Deontologische code voor Handel

Deontologische code voor Leveranciersrelaties en Aankopen



9 Boekingen

Renault Group beschikt over normen en procedures voor boekhoudkundige en financiële controles om te voorkomen dat de registers, boeken en rekeningen worden gebruikt om daden van corruptie of beïnvloeding te verhullen.

Documenten die niet waarheidsgetrouw zijn of die werden gemanipuleerd, kunnen immers belastend bewijsmateriaal vormen tegen een onderneming die voor deze inbreuken wordt vervolgd.

Om zeker te zijn van hun waarheidsgetrouwheid, verwijzen we naar de lijst van boekhoudkundige controles en de gids van goede boekhoudkundige praktijken.

Deze specifieke controles hebben met name betrekking op mecenaatsacties, het uitlenen van voertuigen, dienstreizen en ontvangstkosten, kortingen, aankopen van prestaties, beeldpartnerschappen.

In ieder geval moet elke medewerker die bij de uitoefening van zijn functie zijn akkoord geeft voor de betaling van een prestatie of levering van goederen, zich ervan vergewissen dat de prestatie of levering van de goederen werkelijk is.



VOORBEELD VAN EEN RISICOSITUATIE:

Een dienstverlener stelt een medewerker voor om een prestatie te overfactureren door hem het overgefactureerde bedrag terug te geven en hem te vragen om in zijn voordeel tussen te komen bij volgende aanbestedingen.

De medewerker moet weigeren omdat dit een daad van corruptie is.

MEER INFORMATIE:



De Directie Financiële Conformiteit staat tot uw dienst voor alle vragen over dit onderwerp.



Lijst van boekhoudkundige controles

10 Fusies en overnames

Fusies en overnames zijn complexe strategische operaties waarvan de verwezenlijking aanzienlijke financiële, juridische en operationele gevolgen kan hebben.

Renault Group kan eventueel aansprakelijk worden gesteld voor strafbare feiten gepleegd door de ondernemingen die het heeft overgenomen.

Het is van essentieel belang om audits en controles uit te voeren op het gebied van corruptie van de doelbedrijven alvorens een fusie of overname wordt aangegaan.

Deze controles kunnen worden opgevat als de stappen die worden ondernomen om:

- enerzijds de eventuele betrokkenheid van het doelbedrijf bij een zaak van inbreuk op de integriteit te bepalen of, indien deze voor dergelijke feiten werd gesanctioneerd, kennis te nemen van de sancties die tegen het bedrijf werden genomen;
- anderzijds om zich ervan te vergewissen dat het bestaat en, indien mogelijk, de kwaliteit en de doeltreffendheid van de corruptiebestrijding te beoordelen.

MEER INFORMATIE:



De Juridische Directie staat tot uw dienst voor alle vragen over fusies en overnames.

04

Aanpak

04 Aanpak

Om deze risicosituaties te beheren en ervoor te zorgen dat u het juiste gedrag vertoont om ze aan te pakken, stelt Renault Group een reeks tools ter beschikking om u te helpen de beste beslissing te nemen.

Klokkenluidersregeling

Voor alle medewerkers, externe en incidentele medewerkers en leveranciers is een klokkenluidersregeling beschikbaar om meldingen te kunnen verzamelen.

Dit vormt een aanvulling op de interne en reguliere meldingskanalen zoals de hiërarchie, human resources, de personeelsafgevaardigden, de Directie Ethiek en Compliance, de Directie Preventie en Bescherming van Renault Group en het netwerk van referentiepersonen voor ethiek en compliance.

► Voorwaarden om het statuut van klokkenluider te krijgen

Om het statuut van klokkenluider te krijgen, moet aan verschillende criteria worden voldaan:

1. feiten melden die in strijd zijn met de wet, het Ethisch Charter of deze code;
2. belangeloos te handelen, d.w.z. niet handelen uit wraak of voor enige tegenprestatie;
3. te goeder trouw zijn, dit wil zeggen oprecht en rechtmatig geloven in de werkelijkheid van de feiten die men meldt;
4. persoonlijk weet hebben gekregen van de informatie die men meldt, d.w.z. geen geruchten of roddels verspreiden.

Voor meer informatie kunt u de procedure voor het beheer van klokkenluidersmeldingen raadplegen.

► Bescherming van de klokkenluider

Renault Group garandeert een strikte vertrouwelijkheid van de identiteit van de klokkenluider, de persoon op wie het klokkenluiden betrekking heeft en de feiten waarop de melding betrekking heeft.

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld, onder voorbehoud van toepasselijke wettelijke verplichtingen en eventuele administratieve of gerechtelijke procedures.

Er mogen geen disciplinaire of discriminerende maatregelen

worden genomen tegen medewerkers die een melding hebben gedaan, ook indien de feiten niet bewezen zijn, voor zover deze medewerkers hebben gehandeld volgens de hierboven vermelde criteria.

Misbruik van deze regeling kan echter het voorwerp uitmaken van tuchtsancties of zelfs gerechtelijke procedures.

► Hoe de regeling gebruiken?

De klokkenluidersregeling is toegankelijk op het intranet van Renault Group, onder 'Ethiek van Renault Group', tabblad 'Klokkenluiders' of rechtstreeks via het Declic-portaal.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor alle vragen over deze regeling.



Procedure voor het beheer van klokkenluidersmeldingen

Procedure voor de evaluatie van derden

Alvorens een zakelijke relatie aan te gaan, voort te zetten of te verlengen, wordt een risicoanalyse uitgevoerd volgens de TIM-procedure (Third Party Integrity Management Process).

Deze heeft tot doel de integriteit van derden (leveranciers, concessiehouders, klanten ...) te evalueren en de mogelijke risico's op corruptie, fraude of andere inbreuken op de ethiek te identificeren, alsook de risico's verbonden aan internationale sanctieprogramma's.

Een eerste due diligence-analyse wordt intern uitgevoerd.

Indien nodig verduidelijkt en versterkt een bijkomende analyse door externe dienstverleners – steeds op basis van open bronnen – de evaluatie.

Afhankelijk van de verkregen informatie kan worden besloten om de relaties niet aan te gaan of te onderbreken, of om ze voort te zetten door middel van aangepaste preventieve maatregelen: beschermende contractuele clausules, garantieaanvragen, versterkte controles.

MEER INFORMATIE:



De Directie Ethiek en Compliance staat tot uw dienst voor alle vragen over deze regeling.



Procedure TIM Process

Opleidingen

Online of klassikale opleidingen over bedrijfsethiek (anticorruptie, ethiek, belangenconflict, ...) zijn toegankelijk voor alle medewerkers op het intranet van Renault Group onder "Ethiek van Renault Group" of via het tabblad "LEARNING@ALLIANCE".

Het volgen van deze opleidingen is verplicht voor bepaalde functies in directies, filialen en landen.

Ze gaan dieper in op de thema's die in deze code aan bod komen en stellen met name de middelen voor om de risico's op te sporen en te voorkomen die verbonden zijn aan alle beschreven situaties.

Intranet

Renault Group stelt op het Declic-portaal, onder "Ethiek van Renault Group", een geheel van middelen ter beschikking met betrekking tot ethiek en conformiteit, met onder meer het belangrijkste referentiemateriaal (Ethisch Charter, deontologische codes voor beroepen, ...), de in deze code vermelde procedures, de toegang tot de klokkenluidersregeling, opleidingen, een woordenlijst en de bijgewerkte lijst van leden van het netwerk voor ethiek en compliance.

Netwerk voor Ethiek & Compliance

Binnen de onderneming bestaat er een gestructureerd netwerk voor thema's in verband met ethiek en compliance. De leden van het netwerk zijn aanwezig in landen, filialen, globale functies en merken.

Indien u een opinie of advies wenst of een probleem wil melden in verband met de toepassing van deze code, kunt u in alle vertrouwelijkheid hulp vragen aan de leden van dit netwerk of aan de Directie Ethiek en Compliance.

De bijgewerkte lijst van de leden van het netwerk voor ethiek en compliance is beschikbaar op het intranet onder "Ethiek van Renault Group", tabblad "Wie zijn wij?"

Contactpersonen

Voor alle informatie over deze code kunt u terecht bij de Directeur Audit, Risico, Ethiek en Compliance op het volgende adres: contact-ethique-compliance@renault.com

Deze code mag niet worden gewijzigd of bijgewerkt zonder het akkoord van de Directie Ethiek en Compliance.

ADDENDUM

