

A photograph of a modern building facade with a curved, metallic, perforated structure. A green wall with various plants is visible on the left side of the building. The sky is bright and clear.

YOLSUZLUKLA MÜCADELE TUTUM VE DAVRANIŞ KURALLARI

“Sıfır tolerans”

«Sıfır tolerans», yolsuzlukla mücadele konusunda tüm Renault Group çalışanları için geçerli olan ve tartışmaya açık olmayan sloganımızdır.

Grubumuz, şirketleri "yolsuzluğun her biçimine karşı harekete geçmeye" çağıran Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin tarafı olarak, çeşitli paydaşlarıyla olan ilişkilerinde rüşvet ve nüfuz istismarına yönelik her türlü teşebbüsü doğal olarak önlemeli ve tespit etmelidir.

Ancak, tarihimiz, imajımızın sembolik gücü ve yüksek görünürlüğümüz göz önüne alındığında, örnek teşkil etme görevimizin daha da zorlayıcı olduğu ortaya çıkmaktadır.

Sorumlu bir şekilde ilerleme kavramı, amacımızın merkezinde yer almaktadır. Farkındalık, sorumluluk duygusu ve etik, her birimizin yükümlülüğüdür. Ayrıca, herhangi bir dürüstlük ihlalinin ekonomik ve sosyal bakımlardan ve itibar bakımından maliyetinin ne kadar yüksek olacağına da farkında olmalıyız.

Renault Group bir etik tüzüğü yayınlamış olup bu tüzük önümüzdeki altı ay içinde gözden geçirilecektir. Etik ve uyum politikamızın temel taşı olan bu tüzüğü tamamlamak üzere, bol örnekli ve bol resimli bir şekilde hazırlanmış olan işbu yolsuzlukla mücadele tutum ve davranış kuralları belgesi düzenlenmiştir. İşbu belge, ödün vermez bir dürüstlük arayışı kapsamında herkesin davranışlarında örnek alması için güncellenmiştir.

Sizin bu konularda örnek bir davranış sergileyeceğinize inanıyoruz. Bu husus, Renault Group'un sürdürülebilir ve sorumlu performans arayışının anahtarı olacaktır.



Jean-Dominique SENARD
Yönetim Kurulu Başkanı



Luca DE MEO
Genel Müdür

01 İşbu yolsuzlukla mücadele tutum ve davranış kurallarına neden ihtiyaç duyulmuştur?

- Renault Group'un yükümlülükleri 07
- Şirket ve çalışanları için riskler 07
- İşbu tutum ve davranış kuralları belgesinin amacı 08
- İşbu tutum ve davranış kuralları belgesine uyum 08
- Yolsuzlukla mücadele konusunda yerel mevzuat 08

02 Yolsuzluk biçimleri

- Yolsuzluk 10
- Nüfuz istismarı 11

03 Uyarı sinyalleri ve riskli durumlar

- Çıkar Çatışması 14
- Hediyeler ve ağırlamalar 15
- Kolaylaştırma ödemeleri 17
- Araç tahsisi 18
- Sponsorluk 19
- Hibe/ Bağış 20
- Lobi faaliyetleri 21
- İş ilişkileri 22
- Hesap Verebilirlik 23
- Şirket Birleşmeleri ve Şirket Alımları 23

04 Mücadele

- İhbar sistemi 25
- Üçüncü şahıs dürüstlük yönetimi (TIM) 26
- Eğitim 26
- İntranet 26
- Etik ve uyum ağı 26
- İletişim 26

01

İşbu yolsuzlukla mücadele tutum ve davranış kurallarına neden ihtiyaç duyulmuştur?

01 İşbu yolsuzlukla mücadele tutum ve davranış kurallarına neden ihtiyaç duyulmuştur?

Renault Group'un gücü, her şeyden önce, tüm faaliyetlerinde, Renault Group'un uzun vadede hayatta kalmasını sağlamak için gerekli olan güven, şeffaflık ve sorumluluk bağlarını korumaya yardımcı olan ortak değerleri teşvik etme konusunda şirket çalışanlarının her gün sergiledikleri titizliğe dayanmaktadır.

Etik Kuralları ve kurumsal amacımız tarafından da onaylanan bu dürüstlük kültürü, Renault Group'un DNA'sının ayrılmaz bir parçasıdır. Bir şirketi sürdürülebilir hedeflerin peşinde insani bir maceraya dönüştüren de işte budur.

Renault Group, çeşitli paydaşlarıyla olan ilişkilerinde yolsuzluğun her biçimine karşı aktif olarak mücadele etmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalamıştır.

Yolsuzluk ve nüfuz istismarı, ekonomik ve sosyal etkisi son derece yüksek olan dürüstlük ihlalleridir. Uluslararası Para Fonu

tarafından kullanılan bir tahmine göre, yalnızca rüşvet benzeri eylemlerin yıllık maliyeti yaklaşık 1.500 ila 2.000 milyar dolardır (dünya GSYİH'sinin yaklaşık %2'si).

Avrupa Parlamentosu tarafından yürütülen bir çalışmaya göre,

Avrupa düzeyinde yolsuzluğun yıllık maliyeti 990 milyar avro, başka bir deyişle Avrupa GSYİH'sinin %6,3'ü olabilir.

Dolayısıyla, yolsuzluk ve nüfuz istismarı, Renault Group'un işleyişi ve gelişimi için son derece ciddi sonuçlar doğurabilir.

Renault Group'un sürdürülebilir performansının

teminatlarından biri olan bu dürüstlük kültürünü teşvik etmek herkesin görevidir.

► Renault Group'un yolsuzlukla mücadele ve nüfuz istismarı konusundaki yükümlülükleri nelerdir?

Fransa'da olsun yurt dışında olsun Renault Group'un

kontrolünde olan tüm şirketler, şeffaflık, yolsuzlukla mücadele

ve ekonomik yaşamın modernizasyonu hakkındaki Fransız mevzuatına («Sapin 2 yasası» diye bilinir) ve, bunların yanı sıra, bu yasalar için geçerli olan diğer yolsuzlukla mücadele yasalarına ve düzenlemelerine uymak zorundadır.

Sapin 2 yasası, yolsuzluğu ve nüfuz istismarını önlemek ve tespit etmek için aşağıdaki sekiz önlem etrafında yapılandırılmış olan bir planın uygulanmasını gerektirir:

- Yolsuzlukla mücadele tutum ve davranış kuralları
- İhbar sistemi
- Yolsuzluk risk haritası
- Üçüncü şahısları, müşterileri ve tedarikçileri değerlendirmeye yönelik prosedürler
- Muhasebe kontrol prosedürleri
- Bir eğitim ve farkındalık programı
- Özel bir disiplin sistemi
- Programın uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi

► Şirket ve şirket çalışanları için riskler nelerdir?

RENAULT GROUP İÇİN

Şirket için, ciddi para cezaları ve bunlara eşlik eden kamusal tedbirler, Fransa'da veya yurt dışında kamu ihalelerine teklif verme yasakları, halka açılmanın mümkün olmaması, şirketin

itibarını, faaliyetlerini ve mali durumunu etkileyecek kayda değer sonuçlar (örneğin, borsa değeri kaybı, müşteri ve ortak kaybı vb.).

YÖNETİCİLER VE ÇALIŞANLAR İÇİN

Yöneticiler ve çalışanlar için, işbu tutum ve davranış kurallarına uyulmamasından dolayı uygulanacak disiplin cezalarına ek olarak, ciddi para cezası, mal varlığına el konulması ve olası

vatandaşlık haklarından yoksun kalma cezaları, hatta bunlara ilave olarak, bir yıldan fazla hapis cezası.

Bir çalışan tarafından işlenen hiçbir bir yolsuzluk veya nüfuz istismarı suçu, hiçbir koşulda Renault Group'un şirketlerinden birinin yararına ve/veya adına yapılmış bir iş sayılamayacaktır.

YABANCI MEVZUAT

Ek olarak, bazı yolsuzluk veya nüfuzu kötüye kullanma eylemleri, (suç Fransa'da işlenmiş bile olsa) yabancı kanunlar kapsamında da cezalandırılabilir.

Bunun anlamı şudur: bir Renault Group yöneticisi veya çalışanı tarafından işlenen bir yolsuzluk veya nüfuz istismarı suçu, söz konusu kişi nerede bulunursa bulunsun, başka bir ülkenin mevzuatı kapsamında suç muamelesi görebilir (örneğin Birleşik Krallık Rüşvet Yasası veya ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası gibi). Dolayısıyla, söz konusu kişi hem Fransız yasaları hem de bir başka ülkenin yasaları kapsamında sorumlu olabilir.

► İşbu tutum ve davranış kurallarının amacı nedir?

İşbu tutum ve davranış kurallarında, Renault Group'un yolsuzlukla mücadeledeki taahhütleri sıralanmakta ve grubun etik kültürünün yayılmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bu itibarla, işbu tutum ve davranış kurallarında:

- yolsuzluğun ne olduğu, tehlikenin ne olduğu, yolsuzluğun aldığı biçimler ve yarattığı riskler gösterilmektedir;
- yolsuzluğun ortaya çıkabileceği durumlara örnekler verilmekte, yolsuzluğun tespit edilmesini sağlayan en yaygın uyarı işaretleri sunulmaktadır;
- yolsuzluğun mümkün olduğunca önlenmesi ve meydana gelmesi halinde giderilmesi için benimsenecek davranışlar ve izlenecek prosedürler ortaya konmaktadır;
- çalışanların, şüphe durumunda kendilerine yardımcı olabilecek ayrıntılı prosedürlere ve özel birimlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Sahada karşılaşılabilecek durumların çeşitliliği ve çokluğu göz önüne alınırsa, işbu başvuru kılavuzunda ele alınmamış olan birtakım hususların bulunacağı muhakkaktır. Yine de, işbu belge, mevcut şartlara göre en uygun kararı vermek için kullanılacak pratik bir araç olarak her zaman işe yarayacaktır.

Tüm çalışanlara, işbu belgenin yorumlanmasında zorluk yaşamaları durumunda, konuyu mesai arkadaşları, amirleri ve yerel hukuk müşaviri ile ve, hepsinden önce, bölüm veya ülkeleri içinde yetkili olan etik ve uyum temsilcisi ile görüşmeleri tavsiye edilmektedir.

► İşbu tutum ve davranış kurallarına uyum

İşbu tutum ve davranış kuralları, hiyerarşideki yeri, coğrafi konumu ve ait olduğu kurum her ne olursa olsun, Renault Group

ile iş akdi olan tüm kişiler için geçerlidir.

İşbu tutum ve davranış kuralları, Renault Group şirketleri için, işçileri temsil eden kurumlara sunulmuş ve iç yönetmeliğe veya ilgili yerel kanuna göre onun eşdeğeri olan belgeye ek olarak dahil edilmiştir.

► Yolsuzlukla mücadele hakkında yerel mevzuat

İşbu davranış kurallarında yerel mevzuatın tüm gereklerinin dikkate alınmasına imkan yoktur. Yerel mevzuatın gerekleri, ancak Renault Group tarafından uygulanan kurallardan daha kısıtlayıcı olduklarında geçerli olacaktır.

Çalışanlar, şayet gerekirse, yerel mevzuata özgü durumların kapsamını ve sonuçlarını tartışmak için yerel etik temsilcileriyle irtibata geçebilirler.

02 Yolsuzluk biçimleri

02 Yolsuzluk biçimleri

Yolsuzluğun önlenmesi ve tespiti, diğerlerinin yanı sıra bu riske yol açan ana suçların bilinmesini gerektirir.

► Yolsuzluk suçu nedir?

Yolsuzluk suçu, doğruluk ihlallerinin yalnızca bir yönüdür. Nüfuz istismarı gibi birçok biçim altında ortaya çıkabilir. Nüfuz istismarı, ikinci bir aşamada ele alınacaktır.

YOLSUZLUK PASİF VEYA AKTİF OLABİLİR

Bir kişi, bulunduğu mevkiinin gerektirdiği bir işi yapması veya yapmaktan imtina etmesi amacıyla, doğrudan veya dolaylı yoldan, kendisinin veya bir üçüncü şahsın yararına her ne türden olursa olsun herhangi bir hediye, vaat veya avantaj talep ve/veya kabul ederse, bu pasif yolsuzluk olur. Bu kişi rüşvet alan olarak nitelendirilir.

Bir kişi, başka bir kişiye, bu başka kişinin mevkiinin gerektirdiği bir işi yapması veya yapmaktan imtina etmesi amacıyla, doğrudan veya dolaylı yoldan, kendisinin veya bir üçüncü şahsın yararına her ne türden olursa olsun herhangi bir hediye, vaat veya avantaj teklif eder ve/veya verirse, bu aktif yolsuzluk olur. Bu kişi rüşvet veren olarak nitelendirilir.



Örnek: Bir çalışanın bir milletvekilini Renault Group lehinde bir yasa değişikliği yapmaya ikna etmek için prestijli bir spor etkinliğinin finaline davet etmesi.

YOLSUZLUK ÖZEL VEYA KAMUSAL OLABİLİR

Rüşvet alan bir kamu görevlisi olduğunda yolsuzluğun "kamusal" olduğu söylenir. Bu bağlamda, aşağıdakiler kamu görevlisidir:

- Kamusal bir yetkili makamda bulunan herhangi bir kişi (devlet memuru veya yerel veya bölgesel yönetimde yetkili olan bir kişi);
- Kendisine kamuya yönelik bir hizmet gerçekleştirme görevi verilmiş herhangi bir kişi (özellikle, bir kamu kurumunda veya esas olarak kamu bütçesinden finanse edilen bir dernekte çalışan bir kişi);
- Yerel seçimle seçilmiş olarak bir yetkili makamda bulunan herhangi bir kişi (belediye başkanı, belediye meclisi üyesi...)
- Kamusal nitelikte bir uluslararası kurumda çalışan herhangi bir kişi;
- Devletin veya bir kamu kuruluşunun hisse veya iştirak sahibi olduğu herhangi bir şirket.

Ayrıca, belirli koşullar altında, bir kamu görevlisi adına hareket eden kişilere veya bir kamu görevlisine yakın kişilere avantaj sağlamak da, bir kamu görevlisinin rüşvet eylemi (bir kamu görevlisine rüşvet verme eylemi) olarak düşünülebilir.

Rüşvet alan kişi kamu görevlisi olmadığında yolsuzluğun "özel" olduğu söylenir.

FRANSA'DA ÖNGÖRÜLEN CEZALAR

Sadece teklif veya vaatte bulunmak bile, arkası gelmemiş olsa dahi, sorumlu tutulmak için yeterlidir.

Fransa'da, özel yolsuzluk, 5 yıl hapis ve 500.000 avro para cezası ile cezalandırılır.

Kamu yolsuzluğu, 10 yıl hapis ve bir milyon avro para cezası ile cezalandırılır.

Bu para cezaları, yolsuzluktan elde edilen kazancın iki katına kadar çıkarılabilir.

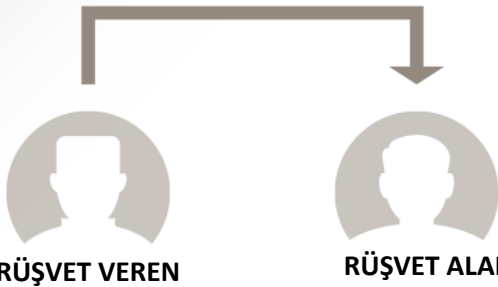
Ülkenizde öngörülen cezalar hakkında bilgi edinmek için lütfen yerel hukuk müşavirinize başvurunuz.



Örnek: Bir yetkilinin, araçların onayı karşılığında bir çalışandan bir miktar para talep etmesi.

YOLSUZLUK ŞEMASI

HAKSIZ AVANTAJ: Para, vaat, bağış...



(teklif eder): Aktif rüşvet suçunun

(kabul veya talep eder): Pasif yolsuzluk suçunun

faili

faili

NEYİN KARŞILIĞINDA: Mesleki görevlerini yerine getirmek,

yerine getirmeyi geciktirmek veya yerine getirmekten imtina etmek.

► Nüfuz istismarı suçu nedir?

Fransa, Brezilya ve İspanya gibi bazı ülkelerin yasaları, rüşvet suçunu nüfuz istismarı suçundan ayırmaktadır. Amerika Birleşik Devletleri gibi bazı başka ülkelerin yasalarında böyle bir ayırım yapılmamaktadır.

TIPKI YOLSUZLUK SUÇUNDAKİ GİBİ, AKTİF VE PASİF NÜFUZ İSTİSMARI ARASINDA AYRIM YAPILMALIDIR

Bir kişi, avantajı sağlayan kişinin lehine bir karar elde etmek için, doğrudan veya dolaylı yoldan, gerçek veya varsayılan nüfuzunu kullanmak amacıyla bir avantaj talep veya kabul ettiğinde, yolsuzluk pasif olduğu söylenir.

Örnek: Bir bakanın devlet nişanı verme karşılığında (devlet nişanını alan kişiden) kızı için iş istemesi (ve devlet nişanı alanın bunu kabul etmesi)

Bir kişi, doğrudan veya dolaylı yoldan, lehte bir karar elde etmek amacıyla, bir başka kişiye gerçek veya varsayılan nüfuzunu kullanması için bir avantaj teklif ettiği zaman veya, aynı amaçla, başka bir kişinin gerçek veya varsayılan nüfuzunu kullanması yönündeki isteklerini yerine getirmeyi kabul ettiği zaman, nüfuz istismarının aktif olduğu söylenir.

Örnek: Bir müteahhidin, bir devlet ihalesinin kuzeninin şirketine verilmesini sağlamak için bir yetkiliye para vermesi.

YOLSUZLUK İLE NÜFUZ İSTİSMARI ARASINDAKİ FARK

Rüşvet ile nüfuz istismarı arasındaki temel fark, suçun işlenmesinde yer alan kişi sayısıdır.

Yolsuzlukta, bir rüşvet veren ve bir de rüşvet alan vardır. Rüşvet alan, rüşveti verenin yararına yetkisini kötüye kullanır.

Nüfuz istismarında, karardan yararlanan kişinin çıkarına olacak şekilde, bir karar verici nezdinde nüfuzunu kötüye kullanan bir üçüncü şahıs vardır.

FRANSA'DA ÖNGÖRÜLEN CEZALAR

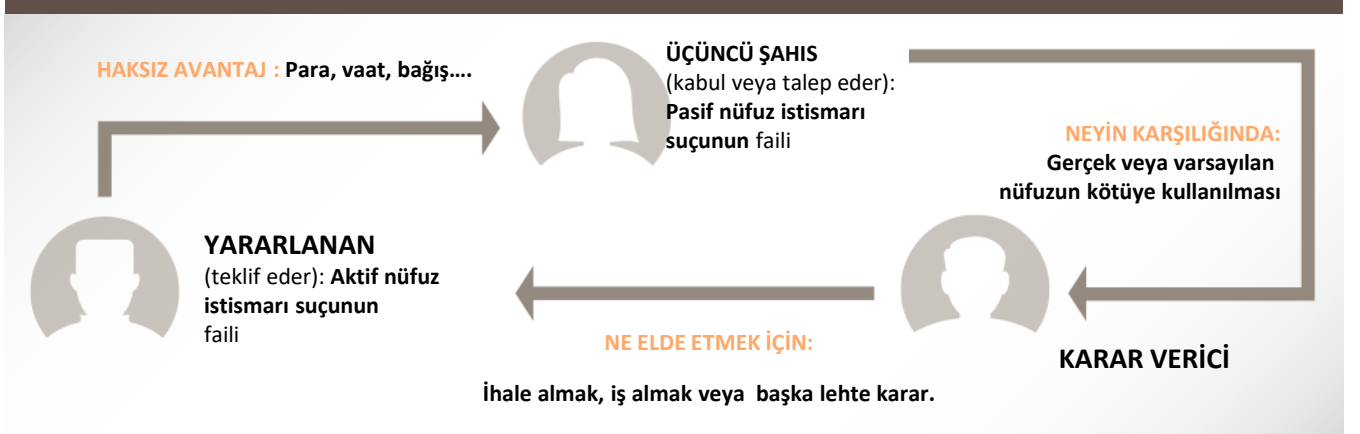
Tıpkı rüşvette olduğu gibi, sadece teklif veya vaat etmek, suçun oluşması için yeterlidir.

Fransa'da, nüfuz istismarı için öngörülen cezalar, yolsuzluk için öngörülenlerle benzer niteliktedir.

UYARI:

Rüşvet ve nüfuz istismarı, çalışanın doğrudan veya dolaylı hiçbir çıkarı olmadan sadece şirket yararına bile olsa, kesinlikle yasaktır.

NÜFUZ İSTİSMARI ŞEMASI



03

Uyarı sinyalleri ve riskli durumlar

03 Uyarı sinyalleri ve riskli durumlar

Bu bölümde, karşılaştığımızda bizi harekete geçirmesi

gereken uyarı sinyallerini ele alacağız. Daha sonra, mesleki yaşamda yolsuzluğun ortaya çıkabileceği farklı durumları detaylandıracağız.

► Uyarı sinyalleri

Aşağıda belirtilen uygulamalar ve davranışlar, iş yaşamında anormal olarak değerlendirilmelidir. Aşağıdakilerden herhangi biriyle karşılaşmanız durumunda, tetikte olmalı ve durumu gecikmeden amirinize bildirmelisiniz:

İşlemlerde, giderlerde ve faaliyet tablolarında **şeffaflık ve izlenebilirlik bulunmaması**;

Nakit yapılması istenen masraf ödemeleri ve/veya yeterince belgelendirilmeden yapılmış ödemeler, fatura veya sipariş bağlantısı kurulmadan yapılmış ödemeler;

Sözleşme ile belirlenmiş olmayan veya olağandışı ödeme yöntemleri: ödemenin bir üçüncü şahsa veya üçüncü ülkeye yapılmasının istenmesi, bazı ödeme yöntemlerinin değiştirilmesinin istenmesi vd.;

Gerekmediği halde veya herhangi bir açıklama yapılmaksızın, **aracı kullanılmasının teklif edilmesi**;

Bir hizmetin ifası için nakit veya aynı olarak **herhangi bir avantaj teklif edilmesi ve/veya hediye talep edilmesi**;

Bir iş ortamının sahte fatura veya başka sahte belgeler vermesi;

Bir şirket çalışanının veya kamu görevlisinin, ait olduğu yapı veya teşkilatın dışında, tek başına hareket **ettiği izlenimini vermesi**;

Objektif bir gerekçe olmaksızın, piyasa teamüllerine kıyasla **yüksek miktarda komisyon/ücret/provizyon talep edilmesi**;

Yolsuzlukla mücadele mevzuatına uyduğuna dair yazılı tasdik sağlamaktan imtina edilmesi;

Bir arkadaş veya aile ferdi için iş istenmesi (şirketin resmi işe alım süreci dışında);

Bir menfaat karşılığında bir **hayır kurumuna** bağış yapma talebi;

Kendisi ile kurulu bir iş ilişkisi içinde bulunduğumuz bir kişi veya şirketin itibarına dair olumsuz duyum alınmış olması (yerel basında suç duyurusu niteliğinde haber çıkması, yüz kızartıcı suçtan sabıkası olduğunun anlaşılması vb.).

► İnsanları yolsuzluk eylemlerine teşvik edebilecek durumlar

Yolsuzluk riski kişinin meslek hayatında herhangi bir anda ortaya çıkabilir. Yine de, bu olasılığın daha yüksek olduğu durumlar da vardır.

Renault Group'un Fransa ve yurt dışındaki faaliyetleri bağlamında, yolsuzluk riskinin daha yüksek olduğu durumlar yolsuzluk risk haritası kullanılarak belirlenmiştir.

Bunlar on tanedir:

- Çıkar Çatışması
- Hediye ve ağırlama teklif ve kabulü
- Kolaylaştırma ödemeleri
- Araç tahsisi
- Sponsorluk
- Hibe /bağış işlemleri
- Çıkar temsil etme eylemleri
- Ticari ilişkiler
- Muhasebe girişleri
- Şirket birleşmeleri ve şirket alımları

Bu durumlar aşağıda ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, yine aşağıda, kendinizi ve şirketinizi yolsuzluk ve nüfuz istismarı risklerinden korumanıza yardımcı olacak pratik tavsiyeler de yer almaktadır.

Bu durumların ortaya çıkması, coğrafi konum ve iş ilişkisinin niteliği gibi bir dizi faktöre bağlı olabilir.



1

Çıkar Çatışması

Kendimizi ve Renault Group'un paydaşlarımıza karşı imajını korumak için, özel çıkarlarımızın şirket çıkarlarıyla çatışabileceği durumlardan kaçınmalıyız.

Bir çıkar çatışması durumunun bulunduğunu fark etmek her zaman kolay değildir. Bunu yapmanın en iyi yolu kendinize şunu sormaktır:

- Kendisi ile görüşme veya müzakere yürütmekte olduğum iş ortağı ile ayrıcalıklı bir ilişkim (aile, arkadaşlık veya iş) var mı?
- Bu durum muhakememi etkileyebilir mi veya şirket adına verdiğim kararları etkiliyormuş gibi görünebilir mi?
- Söz konusu iş ortağı ile olan ilişkimden veya onunla gerçekleştirilmesi düşünülen işleminden dolayı bu iş ortağına şu an veya gelecekte herhangi bir borcum varmış veya olacakmış gibi hissediyor muyum?
- Bu durumu bir mesai arkadaşına, bir amirime veya bir denetim esnasında açıklamam gerekseydi, bu açıklamayı yaparken kendimi rahat hisseder miydim?

Çıkar çatışması durumunda olmak yasa-dışı değildir ve iş hayatımızın herhangi bir anında karşımıza çıkabilir. Ancak sadece ihtimal düzeyinde bile olsa, bu durum profesyonelce hareket etme yeteneğimizi kısıtlayabilir.

Bu nedenle, sadece ihtimal düzeyinde bile olsa, derinlemesine bir analiz yapılabilmesi ve herhangi bir sorun yaşanmaması için çıkar çatışmasını beyan etmek zorunludur. Böyle bir durumda, mesele; ilgili kişinin amiri ve İnsan Kaynakları ile gizlilik kuralları çerçevesinde ele alınacaktır.

RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:



Bir tedarikçi, bir Renault fabrikasına yedek parça vermektedir. Fabrikada bu parçaların kontrolü tedarikçinin kuzeni olan bir çalışan tarafından yapılmaktadır. Söz konusu çalışan, bazı parçaların kusurlu olduğunu tespit eder.

Tedarikçi, üretimde bir sorun yaşanmış olduğunu kabul eder ve bir daha böyle bir şey olmayacağını söyler. Söz konusu fabrika çalışanı, kuzenini kırmamak için bu seferlik teslimatı kabul etmek isteği içindedir.

Söz konusu çalışan, tedarikçi ile akraba olmasına bakmadan, bu yedek parçaları kabul etmemelidir. Aksi takdirde sorumlu duruma düşer.

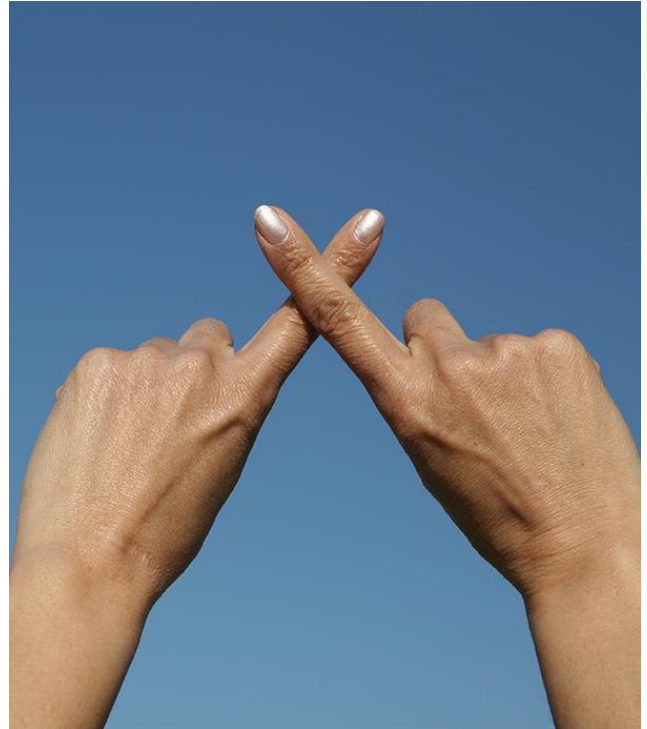
DAHA FAZLASI İÇİN:



Çıkar çatışması konusunda herhangi bir sorunuz olursa, Etik ve Uyum Departmanı hizmetinizdedir.



Çıkar çatışması yönetimi prosedürü



2 Hediyeler ve Ağırlamalar

İyi iş ilişkilerine zemin hazırlamak için zaman zaman

ağırlamalar veya hediyeler sunabilir veya alabiliriz.

Bununla birlikte, bu tür ikram ve jestler, Renault Group tarafından tanımlanmış kural ve ilkelere veya yasalara uygun olmadıkları zaman yolsuzluk için bir araç teşkil edebilir veya o şekilde algılanabilirler.

Hediye; verilen veya alınan herhangi bir ödeme, ikram, avantaj, hediye veya hizmet anlamındadır. Örneğin, iş seyahati masraflarını karşılamak, bedelsiz hizmet vermek veya iş gerçekleştirmek ve şirket tesislerini kullanırmak bu anlamda hediye sayılır.

Ağırılama; verilen veya alınan, herhangi bir biçimde herhangi bir etkinlik, eğlence (spor veya kültürel etkinliği, tatil, ...), seyahat, konaklama veya yemek anlamındadır.

► Yasak

Çalışanların

* hassas dönemlerde (örneğin, kamu ihaleleri) veya bilgi almak amacıyla

- bir kararı veya bir kamu çalışanının veya bir özel şahsın, bir şirketin veya teşkilatın davranışını etkilemek amacıyla;
- nakit veya nakit eşdeğeri (örneğin hediye kartları veya kuponları) şeklinde
- ve kolaylaştırma ödemesi olacak şekilde (bkz. Madde 3 – kolaylaştırılma ödemesi);
- hediye veya ağırılama/davetiye teklif etmesi veya alması yasaktır.

Bu yasakların yanı sıra, muhatap olduğumuz kişinin kamu görevlisi mi yoksa özel kişi mi olduğuna bağlı olarak aşağıdaki kurallara uyulması zorunludur:

► Kamu görevlisi

Bütün ülkelerin kanunları kamu görevlilerine rüşvet verilmesini mahkum etmektedir. Dolayısıyla, kamu görevlilerine yönelik her tür ikram **yasaktır**. İstisnai olarak, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi şartıyla, nezaket gereği hediye verilebilir:

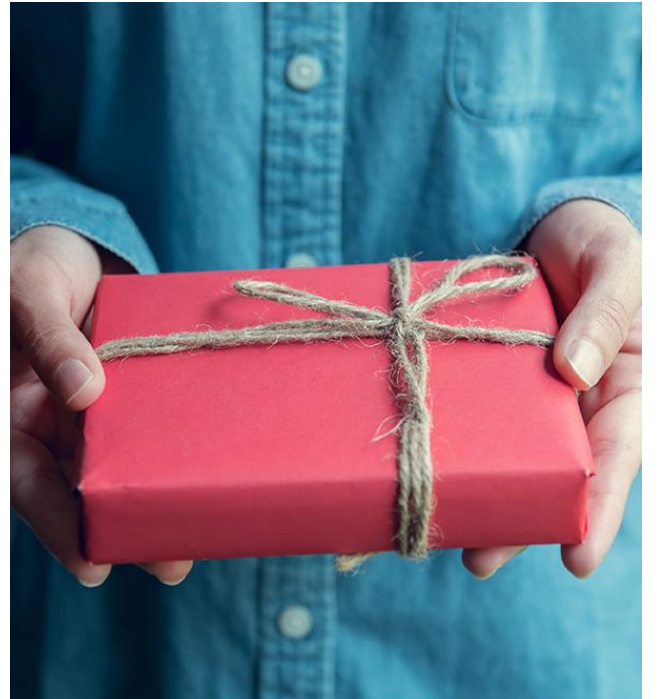
1. Tutar sembolik olmalıdır (ülkelere göre izin verilen tutarların listesi için bkz. "DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN");
2. İlgili mevzuata uyulmalıdır;
3. İlgili kişiyi etkilemek veya bir karşılık elde etmek maksadı güdülmüş olmamalıdır;
4. Amirin önceden yazılı iznine tabi olmalıdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir şirket çalışanı, alınacak kararın Renault lehine olması karşılığında, idareden alınması gereken bir ruhsata ilişkin kararı verecek olan kamu görevlisine araba tahsis etmeyi teklif eder.

Kamu görevlisine rüşvet niteliğinde olduğundan, bu teklif yapılmamalıdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir sözleşmenin yenilenmesi konusunda müzakereler devam etmekte iken, şartnamenin düzenlenmesinden sorumlu olan şirket çalışanına, tedarikçilerden biri tarafından bir spor müsabakasının finaline bilet teklif edilmiştir.

Bu teklif, özellikle bir sözleşmenin yenilenmesi gibi hassas bir dönemde yapılmış olduğundan, muhakkak reddedilmelidir.

2

Hediyeler ve Ağırlamalar

► Özel şahıs

Kamu görevlisi dışındaki kişiler için, hediye veya ağırlamalarda aşağıdaki şartlar yerine getirilmelidir:

1. Hediye ve ağırlama profesyonel çerçevede kalmalıdır (örneğin, söz konusu kişinin aile fertlerini veya arkadaşlarını ilgilendirmemelidir) ve yerel mevzuata uyulmalıdır;
2. Ara sıra olmalı, sık olmamalıdır;
3. Tutarı, avro bölgesi ülkelerinde birim değeri olarak 60 avro'yu aşmamalıdır (ülkeler için izin verilen tutarların listesi için bkz. "Daha Fazla Bilgi İçin").

Hediye veya ağırlamanın değeri yukarıda belirtilen tutarı

aşıyorsa, izlenebilirliği sağlamak amacıyla, önceden amirin yazılı izni alınmalıdır.

► Renault Group tarafından tertip edilen ticari etkinlikler, tanıtım ve iletişim etkinlikleri

Bu tür etkinlikler için (örneğin, yeni bir aracın lansmanı, tesis açılışı ...), her operasyonun başlangıcında, ilgili departman tarafından çıkarılmış olan konuyla ilgili özel iç yönetmelik belirtilmelidir.

Söz konusu yönetmelikte, etkinliğin amacı, etkinlik döneminin takvimi ve içeriği, planlanan paketin değeri, kabul ve konaklama şekilleri, şirket içinden ve dışından kişiler için davet kriterleri, ayrılan bütçe yer almalıdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir şirket çalışanı, kendi ürünlerini seçili müşterilere sunmak için bir etkinlik düzenlemiştir. Etkinliğin sonunda, her misafire bir ürün kataloğu ile birlikte üzerinde isminin baş harflerini taşıyan birkaç yüz avro değerinde lüks bir deri eşya verilmiştir.

Etkinliğin sonunda her misafire lüks deri eşya verilmesi, Renault Group'un hediye ve ağırlama yönetimi prosedürüne aykırıdır çünkü söz konusu hediye değeri fazla yüksektir.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir çalışan, yeni bir iş alma vaadi karşılığında, müşterimiz olan bir şirketin satın alma müdürünün ailesiyle birlikte yaptığı tatilin masrafını karşılar.

Bu rüşvettir ve böyle bir teklif yapılmamalıdır.

Çalışanlar, masraflarının ödenmesi için talepte bulduklarında, ödenmesini talep ettikleri masrafların sadece ve sadece işle ilgili faaliyetlerine ilişkin olduğundan emin olmalıdır.

Fransa'da veya yurt dışında ve/veya normal iş akışı içinde yapılan seyahat masraflarının çalışana ödenmesini düzenleyen "Seyahat ve İşle İlgili Masrafların Ödenmesi" politikasına uyulmalıdır.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Hediye ve ağırlama yönetimi konusunda sorunuz olursa, Etik ve Uyum Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



Hediye ve ağırlama yönetimi prosedürü

Seyahat ve İşle İlgili Masrafların Ödenmesi politikası

Ülkelere göre izin verilen azami tutarların listesi, "Renault Group Etik" intranet' inde, "Hediyeler ve Ağırlamalar" sekmesinde mevcuttur.

3 Kolaylaştırma ödemeleri

Bir kamu görevlisine, yetki alanında yer alan bazı idari işlemlerin yapılmasını sağlamak veya hızlandırmak (malların gümrükten çekilmesi, vize alınması, ruhsat verilmesi vb.) amacıyla usulsüz veya gayri resmi ödeme yapmak, tutar çok küçük bile olsa, kesinlikle yasaktır.

Böyle bir duruma düşmemek için, idari prosedürleri harfiyen takip etmek ve gerekli idari ücret ödemelerini mümkün

olduğunca İnternet üzerinden yapmak zorunludur.

Sizden usulsüz bir talepte bulunulması halinde veya sizden istenen bir ödemenin niteliği konusunda şüpheye düşmeniz halinde, öncelikle amirimize veya yerel etik ve uyum yetkilisine danışınız.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Kolaylaştırma ödemeleri konusunda sorunuz olursa, Etik ve Uyum Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir çalışan, her zaman çalıştığı gümrük komisyoncusundan, birtakım yedek parçaları acilen gümrükten çekmesini ister. Gümrük komisyoncusu, ona, bunun birkaç hafta süreceğini söyler.

Ancak, gümrük komisyoncusu, olağan komisyonunun iki katının ödenmesi karşılığında, malları 48 saat içinde gümrükten çekmeyi teklif eder.

Çalışan bu teklifi reddetmelidir. Çünkü böyle bir ödeme kolaylaştırma ödemesi teşkil edecektir ve yasaktır.



4

Araç Tahsisi

Modellerin itibarını veya medya görünürlüğünü arttırmak için Renault Group'a ait araçlar belirli üçüncü şahıslara (şirket çalışanı olmayan bireyler, özel veya resmi tüzel kişiler) bedelsiz olarak ödünç verilebilir.

Herhangi bir suistimali önlemek için, bu şekilde araç ödünç verilirken aşağıdaki şartların yerine getirilmesine dikkat edilmelidir:

- Meşru bir tanıtım hedefi söz konusu olmalıdır;
- Yerel prosedürlere uygun olarak bu konuda önceden resmi bir karar alınmış olmalıdır;
- Yerel standartlara ve prosedürlere uygun bir sözleşme yapılmış olmalıdır;
- Ödünç verme sadece belirli bir süre için geçerli olmalı, bu süre saptanmış olmalıdır.

Her ilgili departman, prosedürün izlenmesinden sorumlu olan Etik ve Uyum Departmanına uygulama konusunda her yıl rapor verecektir.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir şirket çalışanı, Group'tan araç filosu satın alma ihtimali olan bir şirketin temsilcisine bir ayığına yeni model bir aracı ödünç vermek ister.

Temsilci, aracı kişisel amaçlarla kendisin mi kullanacağını, yoksa modelin test edilmesi amacıyla aracı şirket çalışanlarının veya olası müstakbel kullanıcıların mı kullanacağını belirtmemiştir.

Aracın kullanımının araç tahsisi sözleşmesinin hükümlerine harfiyen uygun olacağından emin olmalısınız.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Araç ödünç verme ile ilgili sorunuz olursa, Etik ve Uyum Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



Şirket dışına araç ödünç verme prosedürü

5

Sponsorluk

Sponsorluk bir tür sözleşme olup, Renault Group (veya onun markalarından biri), bu sözleşme vasıtasıyla, markalarının ve ürünlerinin görünürlüğünü ve/veya çekiciliğini arttırmak için bir ortağın (dernek, hayır kurumu vb.), bir etkinliğin (şampiyonluk vb.) veya bir elçinin (tanınmış sporcu vb.) şöhretinden doğrudan doğruya yarar sağlamaya çalışır ve

bunun karşılığında, söz konusu ortağa, etkinliğe veya elçiye finansal veya maddi destek sağlar.

Bu tür ortaklıklara hiçbir zaman karşılığında haksız bir avantaj (şahsi menfaat, sözleşme ile belirlenmiş olmayan bir karşılık vd) elde etmek amacıyla girilmemelidir. Söz konusu organizasyonda bir kamu görevlisinin yer alması halinde risk daha da artar.

Renault Group'un faaliyette bulunduğu bütün ülkelerde, bu tür düzenlemelerin Renault Group'un etik değerlerine uygun şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla, ortakların seçimi birtakım net kurallara bağlanmıştır. Bu kurallar hizmet protokolünde (service memo) belirtilir. Bu kurallara da harfiyen riayet edilmelidir.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir yerel yönetici, Renault Group'un bir çalışanına, büyük bir araç filosu satın alma sözü karşılığında, yöneticisi olduğu kent ile bir imaj ortaklığı organize etmesini teklif eder.

Bu teklif rüşvete teşebbüs niteliğinde olup reddedilmelidir ve ilgili çalışan bu teklifi derhal amirine bildirmelidir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



İmaj ortaklığı konusunda birine danışma ihtiyacı duyarsanız, İletişim Departmanı ve Ticaret Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



TIM Süreci



6

Hibe/Bağış

Hibe/Bağış; Renault Group tarafından, kar amacı gütmeksizin kamu yararına faaliyet yürüten bir kuruma/derneğe veya bu

nitelikte bir kuruluşa bedelsiz olarak veya orantısız bir bedel karşılığında (Fransa'da bağışın en fazla %25'i), çıkar güdülmeden destek verilmesi (para hibe edilmesi, vasıflı personel desteği verilmesi vb.) anlamındadır.

Bu tür girişimler, haksız avantaj elde etmek maksatlı olarak gerçekleştirilmemeli ve şayet rüşvet karşılığı haksız avantaj elde etmek gibi algılanabilecek ise bu gibi girişimlerden kaçınılmalıdır.

İşlemin etiğe ve kanuna uygunluğunu garanti etmek için, gerçekleştirilmesi düşünülen sponsorluğun türü her ne olursa olsun (Şirket Vakfı bünyesinde veya Şirket Vakfı dışında), aşağıdaki tedbirler alınmalıdır :

- Düzenlemenin, yürütüldüğü ülkenin kanunlarına uygun olmasından ve hibeye/bağışa uygun bir teması olduğundan emin olunmalıdır.
- Hibeden/bağıştan yararlanan yapının dürüst bir yapı olduğundan doğrulanmalıdır.
- Hibe/bağış sözleşmesi yapılmalıdır.
- Hibe/bağış sözleşmesi, işleme dahil olan çeşitli aktörler tarafından onaylanmış olmalıdır.
- Bağışın yapılması için yerine getirilmesi gereken koşulların bağışı alan tarafından yerine getirilmekte olduğundan emin olunmalıdır; özellikle, verilen paranın gereken yerlere tahsis edildiğinden emin olunmalıdır. Bunun için projenin gerçekleştirilişi takip edilmeli ve rapor hazırlanmalıdır;
- olası denetimler için bağışlarla ilgili tüm belgeler muhafaza edilmelidir.

Renault Group siyasi faaliyetlere veya dini nitelik taşıyan kurumlara finansman yardımı yapmamaktadır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir derneğin temsilcisi, bir Renault Group çalışanından, bir bilimsel araştırma projesi yararına hibe/bağış sözleşmesi

imzalamasını ister. Sözleşmede sadece Renault Group'un projeye finansal bir katkı sağlayacağı yazılıdır ve hibenin amacı ve bağıştan yararlanmak için yerine getirilmesi gereken koşullar belirtilmemektedir. Ancak, derneğin üyelerinden birinin, dernek yönetiminde oy haklarının %25'ine sahip olduğu gibi, aynı zamanda, bir Avrupa Topluluğu kurumunun çıkarlarını temsil etmek (bir Avrupa Topluluğu kurumu nezdinde temsilcilik) gibi bir görevinin de bulunduğu ortaya çıkar.

Hibenin amacı aslında hayır değil, otomobil üreticileri için elverişli olacak birtakım Avrupa Topluluğu mevzuatının geçirilmesini sağlayacak şekilde etkide bulunmaktadır.

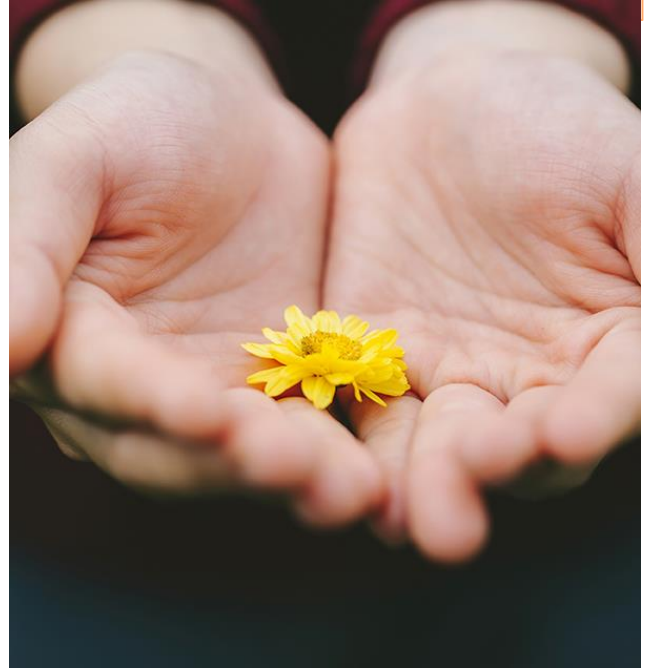
DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Hibe/Bağış konusunda sorunuz olursa, Kurumsal Sosyal Sorumluluk Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



Hibe/bağış faaliyetlerini yönetme prosedürü



7

Lobi faaliyetleri

Lobi faaliyeti; kamu makamlarınca alınacak kararlar ve özellikle de yasaların veya düzenlemelerin içeriği üzerinde etki etme maksatlı olarak yürütülen, yasa ve yönetmeliklerle düzenlenmiş faaliyet anlamındadır.

Lobi faaliyeti, açık ve şeffaf olduğunda, Renault Group'un performansına ve olumlu imajına katkıda bulunabilir.

Dolayısıyla, görevleri gereği kendilerini Renault Group'un çıkarlarını temsil etme durumunda bulan kişiler aşağıdaki kurallara uymalıdır:

- Hiçbir kişiyi, kendisi için geçerli olan tutum ve davranış standartlarına aykırı hareket etmeye teşvik etmeyeceklerdir;
- Hile yoluyla bilgi almak veya karar aldirmek yönünde hiçbir girişimde bulunmayacaklardır;
- Bir kurum tarafından resmi olarak yayınlanmamış hiçbir belgeyi, ücret veya herhangi bir başka bedel karşılığında paylaşmayacaklardır;
- Muhakkak ilgili kurumun lobi siciline (şayet varsa) kaydolacaklardır.

Bütün lobi faaliyetleri Devletle İlgili İşler Departmanı ile yakın işbirliği içinde yürütülerek, ortak tutum alınması ve yasal prosedürlere ve etik kurallara uygunluk sağlanmalıdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Renault Group'un ortaklarından olan bir avukat, halkla ilişkiler bölümünde görevli bir Renault Group çalışanından, benzinli araç dosyalarından sorumlu bir kamu görevlisinin kararlarını etkilemek maksadıyla, kendisine yüksek miktarda bir parasal komisyon ödemesi yapmasını ister.

Bu talep, Renault Group'un çıkarına bile olsa, nüfuz istismarı olduğu için reddedilmelidir.

DAHA FAZLASI İÇİN:



Lobi faaliyetleriyle ilgili sorunuz olduğunda, Devletle İlgili İşler Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



Lobi faaliyetleri tutum ve davranış kuralları

8

İş ilişkileri

Renault Group, iş ortakları (tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar, taşeronlar, bayiler, müşteriler vb.) ile olan ilişkilerinin, etik ve mevzuata uygunluk hakkındaki Renault Group kuralları ile tutarlı olmasını sağlamaktadır.

Bu amaçla, ilişkinin resmileştirilmesi aşamasında ve iş ilişkisinin yürütülmesi esnasında aşağıdaki tedbirler alınmaktadır:

- TIM (Üçüncü Şahıs Dürüstlük Yönetimi) sürecine uygun şekilde üçüncü şahıslar için dürüstlük değerlendirmesi yapılır;
- Özellikle varlık satışı, tedarikçilerin, bayilerin ve ithalatçıların seçilmesi, bağışlar ve sponsorluk konularında olmak üzere, yürürlükteki prosedürlere ve kurallara uyulur;
- Üçüncü şahıslarla yapılan sözleşmelerde, sözleşmenin fesih edilmesine ve ilişkinin sonlandırılmasına olanak tanıyan yolsuzlukla mücadele maddeleri bulunur.

Bir aracıya, yani, irtibat veya bilgi sağlamak suretiyle Renault Group'un ticari anlaşmalar yapmasını, geliştirmesini, muhafaza etmesini ve başarıyla sonuçlandırmasını sağlamak üzere Renault

Group adına veya onun talimatıyla hareket eden bağımsız bir kişiye (avukat, satış temsilcisi, mümessil, vb.) başvurulması halinde, yukarıdakilere ilaveten, aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi tavsiye olunur:

- Ödenen bedelin şeffaf olması ve Renault Group'a verilmiş meşru ve fiili bir hizmetin karşılığı olması;
- Verilen hizmetin, hem içerik bakımından hem de hizmetin ifası için başvuru yollar bakımından net olması. Söz konusu aracı tarafından verilen hizmete dair belgeler-kanıtlar dikkatle kontrol edilerek hizmetin gerçek olduğundan emin olunmalıdır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir resmi makam, bir araba filosu satın almak istemektedir ve uygun resmi satın alma sürecini başlatmıştır. İstenen indirimden büyüklüğünden dolayı, ilgili bayi, üreticiden standart kuralların ötesinde ticari destek almıştır.

Bu tutarın bir kısmı, ihaleyi almak amacıyla, söz konusu resmi makamın satın alma sürecinin yönetiminden sorumlu olan temsilcisine rüşvet vermek için kullanılmıştır.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



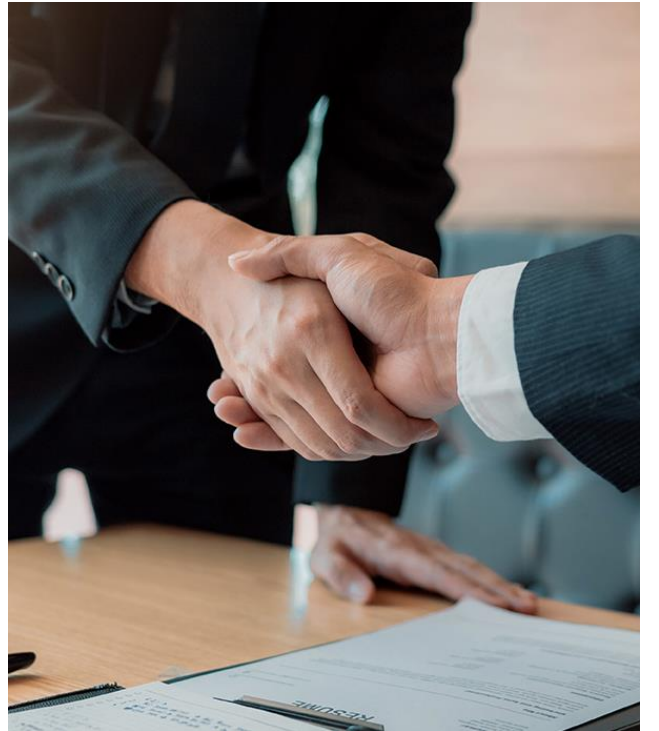
Bu prosedürün uygulanması konusunda, Etik ve Uyum Departmanı her zaman yanınızda olacaktır.



TIM Süreci

Satın alma tutum ve davranış kuralları

Satış ve pazarlama tutum ve davranış kuralları



9

Hesap Verebilirlik

Renault Group, kayıtların, defterlerin ve hesapların yolsuzluk veya nüfuz istismarını gizlemek maksadı ile kullanılmadığından emin olmak maksadı ile tasarlanmış muhasebe ve finansal kontrol standart ve prosedürlerine sahiptir.

Yanlış veya yanıltıcı belgeler, bu suçlardan yargılanan bir şirkete karşı suçlayıcı delil oluşturabilir.

Belgelerin doğru olduklarından emin olmak için, muhasebe kontrolleri listesine ve iyi muhasebe uygulamaları kılavuzuna başvurulmalıdır.

Bu özel kontroller, özellikle hibe/bağış işlemleri, araç tahsisleri, heyet ve kabul giderleri (seyahat ve ağırlama giderleri), sağlanan indirimler, hizmet alımları ve imaj ortaklıkları ile ilgilidir.

Her halükarda, görevinin ifası esnasında bir hizmet veya mal tedariki için ödeme yapılmasına onay veren her çalışan, söz konusu hizmetin veya malların fiilen tedarik edilmiş olmasından emin olmakla mükelleftir ve söz konusu hizmetin veya malların fiilen tedarik edilmiş olmasından o sorumlu olacaktır.



RİSKLİ DURUM ÖRNEĞİ:

Bir hizmet sağlayıcı, bir Renault Group çalışanına, bir hizmet için fazla bedel tahsil edip fazla tutarı çalışana geçirmeyi teklif eder ve karşılığında çalışandan gelecekteki ihalelere hizmet sağlayıcı adına müdahale etmesini ister.

Çalışan bu teklifi reddetmelidir, çünkü bu rüşvettir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Bu konuda sorunuz olursa Mali Uyum Departmanı'na başvurabilirsiniz.



Muhasebe kontrolleri rehberi

10

Şirket birleşmeleri ve şirket alımları

Şirket birleşmeleri ve şirket alımları, önemli finansal, yasal ve işletimsel etkileri olabilecek kompleks stratejik işlemlerdir.

Renault Group, aldığı şirketlerin işlediği suçlardan dolayı sorumlu tutulabilir.

Herhangi bir birleşme veya alım işlemi yapılmadan önce, hedef şirketlerin yolsuzlukla mücadele denetimlerinin ve doğrulamalarının yapılması esastır.

Bu doğrulamalar, aşağıdaki amaçlarla alınacak tedbirler şeklinde düşünülebilir:

- Önce, hedef şirketin bir dürüstlük ihlali vakasına karışmış olup olmadığı belirlenmesi veya, şayet hedef şirket bu tür bir fiilden dolayı yaptırım konusu olmuş ise, ne gibi yaptırımlar uygulanmış olduğunun öğrenilmesi.
- İkinci olarak, hedef şirketin bir yolsuzlukla mücadele sisteminin bulunup bulunmadığının öğrenilmesi; ve, şayet mümkünse, bu sistemin niteliğinin ve ne derece etkili olduğunun değerlendirilmesi.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Şirket birleşmeleri ve alımlarıyla ilgili sorunuz olursa, Hukuk Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.

04

Mücadele

04 Mücadele

Bu riskli durumları yönetmek ve bunlarla başa çıkmak konusunda doğru davranışı sergilediğinizden emin olmak konusunda, Renault Group en iyi kararı vermenize yardımcı olmak üzere size bir dizi araç sunmaktadır.

İhbar sistemi

sistemine, ayrıca, doğrudan doğruya Declic'ten de erişilebilir.

İhbarların alınmasını sağlamak için bütün çalışanlara açık olan bir ihbar sistemi mevcuttur. Bu ihbar sistemi, dışarıdan personele ve geçici personele ve tedarikçilere de açıktır.

Burada tarif edilen ihbar sistemi, ihbar konusunda düzenli dahili kanallar olan; şirket yönetimi, insan kaynakları bölümü, işçi temsilcileri, Etik ve Uyum Departmanı, Grup Önleme ve Koruma Departmanı ve etik ve uyum görevlileri ağı yetkilileri gibi daimi ihbar kanallarını tamamlayıcı niteliktedir.

► İhbarda bulunan statüsü kazanma koşulları

İhbarda bulunan statüsü kazanmak için yerine getirilmesi gereken bir dizi kriter vardır. Bunlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Yasalara, etik kurallarına veya işbu tutum ve davranış kuralları belgesine aykırı durumları bildirme;
2. İhbarda bulunurken çıkar gözetmeme;; yani, intikam veya başka bir beklenti ile hareket etmeme;
3. İyi niyetli olma; yani, ihbar ettiği olgunun gerçekten var olduğuna içten ve meşru bir şekilde inanma;
4. İhbar ettiği olguya bizzat tanık olma veya bilgiyi bizzat edinmiş olma; yani, söylenti veya "dedikodu" aktarmama.

Daha fazla bilgi için lütfen profesyonel uyarıları yönetme prosedürüne başvurunuz.

► İhbarda bulunanların korunması

Renault Group, her durumda, ihbarda bulunanın kimliğinin, ihbarda bulunanın ilgili olduğu kişinin ve ihbarın konusu olan olguların kati şekilde gizli tutulmasını garanti eder.

İhbarda bulunanların ihbarları, ilgili yasal yükümlülükler ve varsa yürütülmekte olan tüm idari veya yasal süreçlere tabi olarak ve tam bir gizlilik ile işlem görür. İhbarda bulunmuş olan çalışanlara, yukarıda belirtilen kriterlere uygun hareket ettikleri sürece, ihbar ettikleri hususlar kanıtlanmasa bile, hiçbir disiplin tedbiri uygulanmaz, onlara karşı hiçbir ayrımcılık yapılmaz. Ancak, ihbar sistemini kötüye kullanmanın disiplin cezalarına yol açabileceği ve hatta yargıya taşınabileceği de bilinmelidir.

► Sisteme nasıl erişilir?

İhbar sistemi, Renault Group intranetinde, "Renault Group Etik" bölümünde, «İhbar Sistemi» sekmesi altında mevcuttur. İhbar

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



Bu sistemle ilgili sorunuz olursa, Etik ve Uyum Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



Profesyonel uyarıları yönetme prosedürü

04. Mücadele

Üçüncü Şahıs Dürüstlük Yönetimi

Bir iş ilişkisine başlamadan veya mevcut bir iş ilişkisine devam etmeden veya mevcut bir iş ilişkisini yenilemeden önce, TIM prosedürüne (Üçüncü Şahıs Dürüstlük Yönetimi) göre bir risk analizi gerçekleştirilir.

Risk analizinin amacı, üçüncü şahısların (tedarikçiler, bayiler, müşteriler, vb.) dürüstlüğüne değerlendirmek ve yolsuzluk, hile veya diğer etik-dışı eylemlere ilişkin potansiyel riskleri ve bunların yanı sıra uluslararası yaptırım programlarıyla bağlantılı riskleri tespit etmektir.

İlk analiz veya "durum tespiti" şirket içinde gerçekleştirilir. Gerekirse, değerlendirmeyi netleştirmek ve desteklemek için dışarıya ilave bir analiz yaptırılır – dışarıya yaptırılan analizde de muhakkak açık kaynaklar esas alınır.

Elde edilen bilgilere bağlı olarak, söz konusu iş ilişkisine hiç girmemeye veya mevcut iş ilişkisini sonlandırmaya veya birtakım önleyici tedbirler almak suretiyle iş ilişkisine devam etmeye karar verilebilir. Söz konusu önleyici tedbirler arasında, sözleşmeye bazı önleyici maddeler eklenmesi,, karşı taraftan teminat istenmesi, denetimlerin güçlendirilmesi vd. sayılabilir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:



bu sistemle ilgili sorunuz olursa Etik ve Uyum Departmanı size yardımcı olmaya hazırdır.



TIM Süreci

Eğitim

İş etiği (yolsuzlukla mücadele, etik, çıkar çatışması vb.) konusunda İnternet üzerinden veya yüz yüze eğitimler, Group'un intranet'inde "Renault Group'ta Etik" başlığı altında veya "LEARNING@ALLIANCE" bölümünde Renault Group'un tüm çalışanları için mevcuttur.

Bu eğitimler genellikle belirli pozisyonlar, departmanlar veya Renault Group alt-kuruluşları için zorunludur.

Bu eğitimlerde, işbu tutum ve davranış kuralları belgesinde ele alınan konular daha ayrıntılı olarak işlenmekte, özellikle de tarif edilen tüm durumlarla ilgili olarak riskleri tespit etmek ve önlemek için uygulanacak araçlar daha somut olarak tartışılmaktadır.

Intranet

Renault Group tarafından, Declic'te, "Renault Group Etik" bölümünde, etik ve uyumla ilgili bir dizi kaynak sunulmuştur. Bunlar arasında, ana referans belgeleri (Etik Tüzüğü, iş kolu tutum ve davranış kuralları vb.), işbu tutum ve davranış kuralları belgesinde atıfta bulunulan prosedürler, ihbar sistemine erişim, eğitimler ve ayrıca bir lügatçe ve etik ve uyum ağının üyelerinin güncellenmiş listesi de bulunmaktadır.

Etik ve uyum ağı

Renault Group, etik ve uyum meselelerine adanmış olan yapılandırılmış bir ağa sahiptir. Ağın üyeleri, ülkelerde, alt-kuruluşlarda, küresel işlevlerde ve markalarda görev yapan kişilerdir.

Şayet tavsiyeye veya yol göstericiliğe ihtiyacınız olursa veya işbu tutum ve davranış kuralları belgesinin uygulanmasında gözlemlediğiniz bir güçlüğü bildirmek isterseniz, bu ağın üyelerinden veya Etik ve Uyum Departmanından – gizliliğin korunacağından emin olarak - yardım isteyebilirsiniz.

Etik ve uyum ağı üyelerinin güncellenmiş listesi, "Renault Group Etik" intranet sitesinde, "Biz kimiz?" sekmesi altında mevcuttur.

İletişim

İşbu tutum ve davranış kuralları belgesi hakkında daha fazla bilgi için, lütfen aşağıdaki adresi kullanarak Renault Group Denetim, Risk, Etik ve Uyum Direktörü ile irtibata geçiniz: contact-ethique-compliance@renault.com

Etik ve Uyum Departmanı'nın onayı olmadan işbu tutum ve davranış kuralları belgesinde değişiklik veya güncelleme yapılamaz.

EK

